

**Definities:**

In deze Algemene Voorwaarden voor inzet personeel van Goeyvaerts-R. BV, hierna genoemd de “*Dienstverleningsvoorwaarden*”, wordt verwezen naar volgende definities:

- **Afwerving personeel:**
  - (a) elke poging tot afwerving van enig persoon die op dat ogenblik Bestuurder, directeur, werknemer of zelfstandig medewerker is of was van de Vennootschap,
  - (b) elke poging tot het ontnoedigen van enig persoon tot het opnemen van een functie als Bestuurder, directeur, werknemer of zelfstandig medewerker in de Vennootschap,
- **Contractuele Documenten:** de documenten zoals bepaald in artikel 1 van de Algemene Dienstverleningsvoorwaarden, die de Overeenkomst tussen de Partijen beheersen;
- **Dienstverlening:** de werkzaamheden die de Dienstverlener voor de Opdrachtgever verricht via het personeel van de Dienstverlener, zoals omschreven in de Offerte en/of Overeenkomst en/of Dagrapport;
- **Dienstverlener:** Goeyvaerts-R. BV;
- **Last:** de door middel van het Materieel te hijsen of te verplaatsen goederen en materialen;
- **Materieel:** het door Goeyvaerts-R. ingezette Materieel.  
Als Materieel wordt onder meer, doch niet uitsluitend, beschouwd: tuigen (kranen, vrachtwagens, enz.), hijstoebehooren (manbakken, schotten, potten, rijplaten, spreaders, enz.), deze opsomming is niet limitatief;
- **Offerte:** het document, uitgaande van de Dienstverlener incl. de Algemene Dienstverleningsvoorwaarden, waarin de Dienstverlening wordt vermeld;
- **Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon die de Dienstverlener een opdracht geeft tot het verrichten van werkzaamheden in het kader van de Dienstverlening;
- **Overeenkomst:** het geheel van alle tussen Partijen overeengekomen afspraken met betrekking tot de Dienstverlening;
- **Partijen:** hierbij wordt verwezen naar Dienstverlener en de Opdrachtgever;
- **Prijs:** de Prijs voor de Dienstverlening, zoals overeengekomen tussen Partijen;
- **Vertrouwelijke Informatie:** alle informatie in welke vorm ook met inbegrip van, doch niet beperkt tot informatie van commerciële, technische, operationele, juridische, financiële of organisatorische aard, met betrekking tot de zaken van Partijen, of hun cliënteel waarvan Partijen, haar werknemers, organen, mandatarissen of andere uitvoeringsagenten kennis hebben gekregen of zullen krijgen naar aanleiding van het onderhandelen en/of de uitvoering van de overeenkomst.
- **Werkzone:** de plaats of de plaatsen waar de Dienstverlener zijn werkzaamheden uitvoert;
- **Werkzaamheden:** de prestaties die de Dienstverlener al dan niet met Materieel uitvoert.

**Artikel 1. Toepasselijkheid Dienstverleningsvoorwaarden**

1.1 Deze Dienstverleningsvoorwaarden maken deel uit van iedere aanbieding, Offerte en iedere Overeenkomst tussen de Dienstverlener en de Opdrachtgever, respectievelijk hun rechtsopvolgers, voor zover van deze voorwaarden niet door Partijen uitdrukkelijk is afgeweken en is aanvullend aan algemene verhuurvoorwaarden. Alle Overeenkomsten en daaruit voortvloeiende en/of daarmee samenhangende overeenkomsten, opdrachten, Diensten en werkzaamheden tussen de Partijen, worden aanvaard en uitgevoerd overeenkomstig deze Dienstverleningsvoorwaarden.

1.2 Met uitzondering van afwijkende of aanvullende bepalingen die schriftelijk door beide Partijen zijn aanvaard, wordt de relatie tussen de Partijen beheerst door de volgende (Contractuele) Documenten:

- de Dienstverleningsovereenkomst (met eventuele bijlagen);
- de Dienstverleningsvoorwaarden;
- Technische vereisten Materieel.

De (Contractuele) Documenten worden weergegeven in volgorde van voorrang, waarbij de Dienstverleningsovereenkomst voorrang heeft op Dienstverleningsvoorwaarden en de Dienstverleningsvoorwaarden voorrang hebben op de Technische vereisten Materieel. Ze worden niettemin in functie van elkaar geïnterpreteerd. In geval van strijdigheid heeft de Dienstverleningsovereenkomst voorrang op de Dienstverleningsvoorwaarden resp. de Technische vereisten Materieel.

1.3 Door het tot stand komen van een Overeenkomst verklaart de Opdrachtgever zich bekend met deze Voorwaarden en aanvaardt de Opdrachtgever de toepasselijkheid van deze Dienstverleningsvoorwaarden. Hierdoor verzaakt de Opdrachtgever aan de toepassing van zijn eigen voorwaarden. Indien de Opdrachtgever toch opmerkingen op deze Dienstverleningsvoorwaarden zou hebben of andere voorwaarden overmaakt, dan wordt dit als volgt geregeld:

- Indien dit gebeurt **op het ogenblik van de aanvaarding van de Offerte of net voor de aanvang van de werkzaamheden**, dan worden deze opmerkingen of andere voorwaarden **NIET** in aanmerking genomen.

In voorkomend geval kan er immers geen sprake zijn van effectieve kennisname en aanvaarding van de opmerkingen of de andere algemene voorwaarden. De Overeenkomst komt zodoende tot stand met de Dienstverleningsvoorwaarden zoals gevoegd bij de Offerte.

- Indien de opmerkingen of andere voorwaarden worden overgemaakt **vóór de aanvaarding van de Offerte**, dan zal hierop zo snel mogelijk schriftelijk gereageerd worden.  
Partijen verbinden zich ertoe binnen een redelijke termijn, die rekening houdt met de (tijdigheid van de) uitvoering van de dienstverlening, het nodige te doen om te goeder trouw overeenstemming te bereiken over de elementen die ter discussie zouden staan.  
In voorkomend geval komt de Overeenkomst tot stand ofwel in overeenstemming met de tussen Partijen onderhandelde voorwaarden ofwel zonder toepassing van de door de Opdrachtgever geformuleerde opmerkingen dan wel de onverenigbare bedingen van de twee set van algemene voorwaarden van Partijen.

1.4 Wijzigingen in de Overeenkomst en afwijkingen op deze Dienstverleningsvoorwaarden zullen slechts van kracht zijn, indien zij schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

## Artikel 2. Dienstverlening

2.1 De Dienstverlening betreft een Overeenkomst van diensten.

2.2 De Dienstverlener voert de werkzaamheden uit als een **onafhankelijke onderaannemer**. De Opdrachtgever kan niet beslissen over de keuze, het ontslag, het toezicht of de controle van de diensten, vertegenwoordigers, werknemers of onderaannemers van de Dienstverlener, noch heeft de Opdrachtgever enig recht de Dienstverlener te leiden of te controleren in de wijze van uitvoering of de middelen om het gewenste resultaat te bereiken, behalve voorzien in de hierna vermelde paragraaf 2.3.

De Dienstverlener is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden en de gebruikte materialen en garandeert dat deze in alle opzichten van goede kwaliteit zullen zijn. De Dienstverlener aanvaardt de volledige en exclusieve verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor de betaling van verplichte loonbelastingen en alle verplichte sociale bijdragen en andere bijdragen die door de wet worden opgelegd en stemt ermee in dat elke onderaannemer die een deel van het werk uitvoert, dezelfde verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid aanvaardt met betrekking tot de werknemers van die onderaannemer.

2.3 Het Personeel van de Dienstverlener volgt in uitzonderlijke omstandigheden de instructies van de Opdrachtgever op de Werkzone voor zover deze noodzakelijk zijn voor de concrete uitvoering van de werken. Deze technische of praktische instructies hebben uitsluitend betrekking op:

- de planning van de uit te voeren werkzaamheden;
- de omstandigheden, procedures en handelwijzen van de Opdrachtgever, waarmee rekening dient te worden gehouden voor het vervullen van de opdracht;
- de specifieke kenmerken, eigenschappen en vereisten van de opdracht en de Werkzone;
- toegang tot de Werkzone en/of faciliteiten van de Opdrachtgever noodzakelijk voor het vervullen van de Overeenkomst;
- gebruik van goederen, faciliteiten en/of infrastructuur van de Opdrachtgever, noodzakelijk voor het vervullen van de Overeenkomst;
- alles m.b.t. veiligheid en gezondheid.

Deze instructies impliceren geenszins een uitholling van het werkgeversgezag van de Dienstverlener en doen geen enkele afbreuk aan de aansprakelijkheid van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever neemt de verantwoordelijkheid op zich inzake goederenkennis, wijze van behandeling, te nemen maatregelen inzake PBM's, veiligheid en milieu.

2.4 Het personeel van de Dienstverlener blijft steeds onder het gezag, de leiding, het toezicht en de verantwoordelijkheid van Dienstverlener en zal op geen enkel moment beschouwd kunnen worden als werknemer of aangestelde van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal geenszins gerechtigd zijn over het personeel van de Dienstverlener enig gezag uit te oefenen dat normaal aan een werkgever toekomt.

Overeenkomstig artikel 31, § 1, tweede en derde lid van de Wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers, erkennen en aanvaarden Partijen dat het naleven door de Opdrachtgever van de verplichtingen die op haar rusten inzake het welzijn op het werk, alsook de instructies die door haar zouden worden gegeven voor de levering van diensten en/of de producten door de Dienstverlener, niet beschouwd kunnen worden als enige uitoefening van gezag door haar op het personeel dat de Dienstverlener zou inzetten voor de levering van de diensten en/of de producten.

2.5 Om de Dienstverlener toe te laten eventuele instructies te geven die kaderen binnen de bepalingen van de Wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers, duidt de Opdrachtgever een persoon aan als contactpersoon voor de Dienstverlener. Deze centrale aanspreekpersoon zorgt vervolgens voor de instructies aan het Bedieningspersoneel van de Dienstverlener met betrekking tot een correcte levering van diensten. In

geval van onbereikbaarheid of afwezigheid van deze persoon, zal de Opdrachtgever de Dienstverlener hiervan onverwijld op de hoogte brengen en dient de Opdrachtgever een vervangende contactpersoon aan te duiden.

2.6 De Opdrachtgever waakt erover dat haar onderaannemer die zij aanstelt haar te vertegenwoordigen, een eigen verantwoordelijke ter plaatse aanduidt. Indien de Opdrachtgever de bepalingen van dit artikel niet nakomt, heeft de Dienstverlener het recht om eventuele schade, met inbegrip van maar niet beperkt tot alle schade, boetes, kosten, verliezen van welke aard dan ook als gevolg van deze niet-naleving, door te berekenen aan Opdrachtgever, die deze volledig zal vergoeden, onverminderd alle andere rechten en rechtsmiddelen die Dienstverlener op grond van deze Algemene Dienstverleningsvoorwaarden of op grond van de wet ter beschikking staan.

Schending door de Opdrachtgever van de in dit artikel beschreven verplichtingen geeft de Dienstverlener eveneens het recht alle tussen Partijen gesloten overeenkomsten met onmiddellijk ingang te beëindigen zonder dat de Dienstverlener gehouden zal zijn tot betaling van enige schadevergoeding.

Bij werken in regie gebeurt de controle van de gepresteerde uren louter voor facturatie doeleinden.

### **Artikel 3. Dagrappen**

3.1 Het **Dagrapport** dat de Dienstverlener opstelt, bevat de gepresteerde uren, Dienstverlening en Materialen en wordt op geregelde tijdstippen aan de (vertegenwoordigers van de) Opdrachtgever ter kennisname doorgestuurd. De Dienstverlener zal altijd de minimale uren per dag factureren, ook als de daadwerkelijk gewerkte uren minder dan de minimale overeengekomen uren waren, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

3.2 Deze Dagrappen dienen binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst door de Opdrachtgever te worden goedgekeurd. Indien de Opdrachtgever geen opmerkingen, klachten of protesten maakt, wordt het Dagrapport geacht onherroepelijk en onvoorwaardelijk te zijn aanvaard door de Opdrachtgever.

3.3 Alle opmerkingen van de Opdrachtgever dienen bij voorkeur onverwijld telefonisch en/of per e-mail aan de Dienstverlener te worden gemeld, zulks binnen vijf (5) kalenderdagen nadat de Dagrappen zijn opgemaakt. Na deze vijf (5) dagen zijn opmerkingen niet meer toelaatbaar. Bij verschillen en/of discrepanties in de registratie van gepresteerde uren, geleverde diensten en gebruikt Materieel en/of materialen heeft het Dagrapport van de Dienstverlener altijd voorrang op welk rapporteringssysteem van de Opdrachtgever dan ook en dient het Dagrapport van de Dienstverlener - al dan niet ondertekend - als enige basis voor facturering.

3.4 Bij ontbreken van opmerkingen op de Dagrappen binnen de vijf (5) werkdagen, stelt de Dienstverlener een factuur op die overeenstemt met deze Dagrappen.

### **Artikel 4. Verplichtingen van de Opdrachtgever**

4.1 De Opdrachtgever dient in alle gevallen, zonder dat deze opsomming limitatief is, o.a. in te staan voor:

- het bekomen van de na te leven veiligheidsvoorschriften;
- de correctheid, de accuraatheid en de volledigheid van de door hem verstrekte informatie en documenten;
- de aanmeldingsprocedures;
- de coördinatie en afstemming van de diensten tussen de verschillende onderaannemers op de Werkzone;
- het ter beschikking stellen van veiligheids-, schaft- en sanitaire voorzieningen conform de vigerende wetgeving;
- de tijdige, correcte en afdoende inlichtingen te verschaffen aan de Dienstverlener over alle specifieke kenmerken, eigenschappen en vereisten van de werkzaamheden en de Werkplek.

4.2 De Opdrachtgever zal ervoor zorgen dat de werkomstandigheden op de Werkzone, in het bijzonder met betrekking tot de veiligheid en gezondheid, volledig in overeenstemming zijn met de toepasselijke wet- en regelgeving ter zake. Het behoort tot de verantwoordelijkheden van de Opdrachtgever om de betrokken preventieadviseur tijdig te informeren en op de hoogte te houden.

4.3 In geval de Opdrachtgever de bepalingen van dit artikel niet naleeft, heeft de Dienstverlener het recht om alle schade, daarin begrepen maar niet beperkt tot alle geleden schade, boetes, kosten, nadelen van welke aard ook ten gevolge van deze niet-naleving, door te rekenen aan de Opdrachtgever, welke deze laatste integraal zal vergoeden, dit onverminderd alle overige rechten en middelen waarover de Dienstverlener in overeenstemming met deze Dienstverleningsvoorwaarden en/of de wet beschikt.

### **Artikel 5. Uitvoeringstermijn**

5.1 Het inzetten van het Personeel van de Dienstverlener alsook het aanvangstijdstip zal steeds in gemeenschappelijk overleg gebeuren met de Opdrachtgever. Vertragingen, veroorzaakt buiten de wil van de Dienstverlener, kunnen nooit aanleiding geven tot schadevergoeding ten laste van de Dienstverlener.

## Artikel 6. Prijs

6.1 De Prijs is de vergoeding voor de Dienstverlening (al dan niet incl. Materieel) zoals vermeld in de Overeenkomst.

De dagtarieven zijn gebaseerd op acht (8) werkuren, tenzij anders overeengekomen. De uurtarieven zijn niet van toepassing op weekendwerk, shiftwerk, nachtwerk en werken tijdens feestdagen, voor dewelke een supplement zal worden aangerekend.

Iedere Prijs is, tenzij uitdrukkelijk anders werd overeengekomen, exclusief:

- BTW, taksen;
- overuren, nachtwerk en prestaties in het weekeinde en feestdagen, tenzij anders overeengekomen;

## Artikel 7. Betalingsvoorwaarden

7.1 Bij gebreke aan protest van de Opdrachtgever binnen acht (8) kalenderdagen na ontvangst van de factuur, wordt de factuur geacht onherroepelijk en zonder voorbehoud te zijn aanvaard door de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtgever een deel van de factuur protesteert, dient de Opdrachtgever expliciet aan te geven welk specifiek deel van de factuur wordt geprotesteerd. De Opdrachtgever verbindt er zich toe om bij een gedeeltelijk protest niet-geprotesteerd bedrag, onmiddellijk te betalen in overeenstemming met de Dienstverleningsvoorwaarden, zonder dat deze betaling op enigerlei wijze afbreuk kan doen aan de verschuldigdheid en de opeisbaarheid van de andere delen en bedragen en aan de toepasselijkheid van de Dienstverleningsvoorwaarden hierop.

7.2 Deelbetalingen zonder specifieke vermelding naar individuele facturen, worden eerst toegerekend op de vervallen interest, vervolgens op het schadebeding, en tenslotte op de hoofdsom, waarbij voorrang wordt gegeven op de eerst vervallen hoofdsom.

7.3 Alle facturen van de Dienstverlener zijn contant betaalbaar binnen de 8 dagen na de factuurdatum, op de zetel van de Dienstverlener, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

Indien de Dienstverlener een goedkeuring en/of informatie (o.m. PO nummer) aangeleverd moet krijgen van de Opdrachtgever teneinde zijn factuur geldig en correct uit te kunnen stellen, is de Opdrachtgever verplicht om deze gegevens binnen vijf (5) werkdagen te bezorgen aan de Dienstverlener, bij gebreke waaraan de factuur rechtsgeldig kan worden opgemaakt door de Dienstverlener met de beschikbare informatie.

Alle termijnen van aanvaardings- of verificatieprocedures ter controle van de conformiteit van de Verhuur en/of de facturatie door de Dienstverlener maken integraal deel uit van bovengenoemde maximale betalingstermijn.

Alle eventuele betalingskosten, bankkosten of –provisies zijn ten laste van de Opdrachtgever.

7.4 Bij gebreke aan betaling op de vervaldag van de factuur:

- zijn alle bedragen verschuldigd aan de Dienstverlener, ook de bedragen die nog niet vervallen zijn, van rechtswege en zonder enige ingebrekestelling onmiddellijk opeisbaar;
- zal elke vertraging in betaling van rechtswege en zonder ingebrekestelling aanleiding geven tot toepassing van een verwijlinterest vanaf de vervaldag (berekend aan de interestvoet zoals bepaald in de wet van 2 augustus 2002 betreffende de betalingsachterstand in handelstransacties);
- zal elke vertraging in betaling van rechtswege en zonder ingebrekestelling eveneens aanleiding geven tot een forfaitaire schadevergoeding van 10% op het nog te betalen saldo, met een minimum van € 125; deze forfaitaire schadevergoeding zal een eventuele rechtsplegingsvergoeding in geval van gerechtelijke invordering niet in de weg staan;

7.5 De Opdrachtgever doet uitdrukkelijk afstand van zijn recht op schuldvergelijking ten aanzien van de Dienstverlener, waarbij de Partijen uitdrukkelijk afwijken van artikel 1291 oud BW / artikel 5.254 BW. Het is daarom de Opdrachtgever nooit toegestaan om de facturen van de Dienstverlener te compenseren met vorderingen die hij zou hebben op de Dienstverlener, zelfs niet als deze verband houden met de Overeenkomst en zelfs niet indien deze zeker, vaststaand en opeisbaar zijn.

7.6 In geval van gerechtelijke reorganisatie van de Opdrachtgever behoudt de Dienstverlener zich het recht voor om slechts Materiaal te leveren tegen contante betaling, dan wel voorafgaande betaling, dan wel gewijzigde betalingsmodaliteiten te bepalen, dan wel de uitvoering op te schorten indien de Opdrachtgever in gerechtelijke reorganisatie zijn contractuele verplichtingen eveneens opschort.

## Artikel 8. Contractuele tekortkomingen

8.1 **Contractuele tekortkomingen lastens de Opdrachtgever** zullen door de Dienstverlener gemeld worden aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever moet binnen de acht (8) kalenderdagen na deze melding zijn volledig en afdoende gemotiveerd verweer schriftelijk meedelen aan de Dienstverlener en hierbij alle dienstige opmerkingen maken. De Opdrachtgever

doet eveneens voorstellen om de tekortkomingen recht te zetten. Indien de Opdrachtgever geen schriftelijke reactie geeft binnen de acht (8) kalenderdagen na de melding door de Dienstverlener, wordt de Opdrachtgever onweerlegbaar geacht in te stemmen met de inhoud van de melding.

**8.2 Contractuele tekortkomingen lastens de Dienstverlener** zullen door de Opdrachtgever binnen de acht (8) kalenderdagen schriftelijk gemeld worden aan de Dienstverlener. De Dienstverlener moet binnen de acht (8) kalenderdagen na deze melding zijn volledig en afdoende gemotiveerd verweer schriftelijk meedelen aan de Opdrachtgever en hierbij alle dienstige opmerkingen maken. De Dienstverlener doet eveneens voorstellen om de tekortkomingen recht te zetten.

## **Artikel 9. Aansprakelijkheid**

**9.1 Aansprakelijkheid van de Opdrachtgever.** De Opdrachtgever draagt alle gevolgen van aanspraken wegens overmatige hinder o.g.v. artikel 544 oud BW / artikel 3.101 BW en kan in geen geval de Dienstverlener aanspreken of schadevergoeding vorderen.

De Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle fouten, gebreken, onvolkomenheden, misrekeningen, verkeerde inschattingen, verzuim, onachtzaamheden, vertragingen en overige contractuele wanprestaties die hem toerekenbaar zijn. De Opdrachtgever vergoedt integraal de volledige schade en alle overige nadelige gevolgen, voorzienbaar of onvoorzienbaar, die de Dienstverlener of derden ondergaan of ondervinden en die rechtstreeks of onrechtstreeks gegrond zijn op dergelijke fouten, gebreken, onvolkomenheden, misrekeningen, verzuim, onachtzaamheden, vertragingen en overige contractuele wanprestaties.

De Opdrachtgever doet eveneens afstand van alle vorderingen op de Dienstverlener wegens stilstand of verminderde productiviteit, onder meer omwille van overmacht, en in ieder geval omwille van:

- storm, wind, mist;
- blikseminslag;
- overstroming, hoog of laag water;
- vorst, bevroering, ijsgang;
- (gevaar voor) (burger)oorlog, vijandelijkheden, invasie, optreden van buitenlandse vijanden, grote militaire operaties en mobilisatie;
- opstand, rebellie en revolutie, militaire of toegeëigende macht, terreurdaad, sabotage of piraterij;
- monetaire en commerciële beperking, embargo, sancties;
- overheidsmaatregelen;
- oproer, sabotage, staking, lock-out;
- stoornissen in het verkeer;
- gebrek aan arbeidskrachten;
- quarantaine, epidemie, pandemie, ziekte van bedieningspersoneel, brand, explosie;
- verzakking, instorting, wateroverlast;
- sluiting der of oponthoud bij grensposten, oponthoud in stations of toldiensten;
- defecten aan het Materiaal;
- diefstal, vandalisme, daden van derden.

Deze opsomming is niet limitatief.

Een tenietgaan of beschadiging door toeval of overmacht van de Werkzaamheden, of nog ingevolge de eigen fout van de Opdrachtgever of personen of partijen voor wie hij instaat, is nooit ten laste van de Dienstverlener.

**9.2 Aansprakelijkheid Dienstverlener.** De Dienstverlener is enkel aansprakelijk voor de materiële schade en/of het verlies die hem rechtstreeks toerekenbaar is en die het direct gevolg is van diens concreet bewezen fout of die van diens aangestelden en/of onderaannemers. De Dienstverlener bedingt alle wettelijke en contractuele rechten, die hij ter afwering van zijn eigen aansprakelijkheid kan inroepen, mede ten behoeve van al degenen - waaronder zowel ondergeschikten als niet-ondergeschikten zijn begrepen - die bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken en voor wie hij volgens de wet aansprakelijk is.

De Dienstverlener en/of zijn onderaannemers/leveranciers zal/zullen nooit aansprakelijk kunnen gesteld worden voor milieuschade, stof-en of geurhinder of andere gevolgen door de behandeling van goederen; noch voor enige onrechtstreekse, indirecte en/of immateriële schade van de Opdrachtgever, of derden, zoals onder meer: gederfde winst, stilligschade, verlies (van klanten), verlies van goodwill, bedrijfsstagnatie, ...

**9.3 Beperkte aansprakelijkheid zaak-en letselschade.** De aansprakelijkheid van de Dienstverlener is uitdrukkelijk beperkt tot directe en materiele zaakbeschadiging en letselschade aan personeel van de Opdrachtgever, veroorzaakt door een aantoonbaar gebrek aan het Materieel en/of door een verwijtbare fout, opzet en/of grove schuld van de Dienstverlener.

De bewijslast in verband met aansprakelijkheid voor schade toerekenbaar aan de Dienstverlener rust op de Opdrachtgever. Als de schade zich echter ook zonder de fout van de Dienstverlener zou kunnen hebben voorgedaan, is de aansprakelijkheid van de Dienstverlener uitgesloten. In geval de aansprakelijkheid van de Dienstverlener inzake schade is komen vast te staan met alle middelen van recht, is de aansprakelijkheid van de Dienstverlener beperkt tot het bedrag dat in voorkomend geval onder de door haar afgesloten aansprakelijkheidsverzekering ter zake wordt uitgekeerd met een absoluut maximum van € 5.000.000,00 per jaar, waarbij de laagste van deze limieten toepasselijk is. Een verzekeringsattest wordt op eerste verzoek aan de Opdrachtgever bezorgd.

De Dienstverlener exonereert zich expliciet voor elke schade die het door de verzekering uitgekeerde bedrag overstijgt.

Een verzekeringsattest wordt op eerste verzoek aan de Opdrachtgever bezorgd. De Opdrachtgever aanvaardt de vertrouwelijkheid van dit document te respecteren.

De Dienstverlener is gerechtigd de schade door een door haar aan te wijzen onafhankelijke deskundige uit de sector te laten beoordelen. De Opdrachtgever dient iedere schadeclaim ingevolge onmiddellijk te melden en binnen achtenveertig (48) uur vanaf de vaststelling schriftelijk te bevestigen aan de Dienstverlener. Bij het niet naleven van voormelde termijnen vervalt het recht op schadevergoeding in hoofde van de Opdrachtgever automatisch en van rechtswege.

9.4 Onverminderd de toepasselijke verjaringstermijnen vervalt elke vordering tegen de Dienstverlener één (1) jaar na de vaststelling van schade, tekorten en/of gebreken, of bij betwisting hieromtrent, één (1) jaar na de factuurdatum, tenzij de wet voorziet in een kortere periode.

9.5 De Opdrachtgever, evenals diens verzekeraars, doen afstand van elk verhaal op de Dienstverlener om een vergoeding te bekomen van de geldelijke gevolgen van enige onrechtstreekse en/of immateriële schadeclaim van de Opdrachtgever, het personeel van de Opdrachtgever of derden en vrijwaren de Dienstverlener en diens verzekeraars voor iedere door derden ingestelde vordering betreffende voormelde schade.

9.6 Buitencontractuele aansprakelijkheid.

In zover toegestaan door de wet, wordt iedere buitencontractuele aansprakelijkheidsvordering van de ene partij ten aanzien van de aangestelden en / of uitvoeringsagenten (waaronder doch niet beperkt bestuurder, werknemers, zelfstandige medecontractanten, ...) van de andere partij uitgesloten. In hun overeenkomsten met derden, zullen partijen bedingen dat buitencontractuele vorderingen ten aanzien van aangestelden en / of uitvoeringsagenten (waarin partijen in hun onderlinge relatie kunnen beschouwd worden) uitgesloten worden. Voor zover partijen dergelijke uitsluiting met derden niet kunnen bedingen, zal de ene partij de andere vrijwaren en schadeloos stellen in geval diens aangestelden en / of uitvoeringsagenten voor een (buiten) contractuele vordering door een derde in het kader van de uitvoering van de Diensten worden aangesproken. Dergelijke vrijwaring en schadeloosstelling geldt niet in geval van grove nalatigheid, opzettelijk wangedrag of fraude door de aangestelden en / of uitvoeringsagenten van deze partij.

## **Artikel 10. Einde van de Overeenkomst**

10.1 Annulering van de ingeplande ploegen tijdens de contractuele looptijd van de Dienstverlening.

### **a) Annulering door de Opdrachtgever**

Met uitzondering van afwijkende bepalingen in de Offerte, kan de Opdrachtgever de bestelling alleen annuleren als:

- de annulering uiterlijk om 12.00 uur één)werkdag vóór de dag waarop de Dienstverlener de werkzaamheden zou aanvangen medegedeeld wordt, tenzij er reeds materiaal werd aangevoerd. In voorkomend geval zullen de transportkosten voor aan-afvoer in rekening gebracht worden.

Bij niet-naleving van deze voorwaarde is de Opdrachtgever de volledige Prijs verschuldigd zoals vastgesteld in de Offerte, met inbegrip van de uit de annulering voortvloeiende kosten (alle reeds gemaakte kosten zoals tekeningen, plannen, mobilisatie, demobilisatie, stand-by), tenzij in de Offerte anders is bepaald.

Deze opsomming van mogelijke kosten is niet limitatief.

De annulering dient schriftelijk te geschieden. De datum van ontvangst van dit schrijven door de Dienstverlener geldt als annuleringsdatum.

## Artikel 11. Verzekeringen

11.1 De Opdrachtgever verbindt zich tot het afsluiten van een verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid jegens derden.

- o Deze burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering dekt, naast de gebruikelijke verzekeringen, de aansprakelijkheid van de Opdrachtgever als incidentele Opdrachtgever van het Bedieningspersoneel zoals gedefinieerd in artikel 1384 van het Burgerlijk Wetboek alsook het toevertrouwde goed;
- o De dekking van deze BA polis moet uitgebreid worden voor schade aan derden veroorzaakt door alle vaste of beweegbare bouwplaats-, hijstoestellen en andere materialen/ Materieel, ongeacht technische (hijs-) capaciteit/beperkingen, alsook schade aan en door het toevertrouwde (gehuurde) goed;
- o Het 'werkrisico' en 'rijrisico' dient in onderhavige polis medeverzekerd te worden.

De Opdrachtgever verbindt zich er verder toe om alle overige nodige en nuttige verzekeringen af te sluiten.

11.2 Op eenvoudig verzoek van de Dienstverlener moet de Opdrachtgever een kopie van de **verzekeringsattesten** voorleggen, alsook de betaling van de premies. De opdrachtgever zal - bij wijziging, schorsing, vernietiging of opzegging van de polis door de verzekeraar – onmiddellijk en schriftelijk de Verhuurder verwittigen en desgevallend de Verhuurder rechtstreeks waarborgen.

Alle verzekeringspolissen zullen onderschreven worden bij kredietwaardige en betrouwbare maatschappijen.

## Artikel 12. Nietigheid

Indien één of meerdere bepalingen in deze Dienstverleningsvoorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze Dienstverleningsvoorwaarden volledig van toepassing. Partijen zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.

## Artikel 13. Vertrouwelijkheid en verbod tot afwerving van personeel

13.1 Partijen verbinden er zich toe om zowel tijdens de uitvoering als na de beëindiging van de Overeenkomst, ongeacht de reden voor beëindiging, de Vertrouwelijke Informatie strikt geheim te houden, niet publiek te maken, en enkel en alleen aan te wenden in het kader van de uitvoering van onderhavige overeenkomst.

13.2 Partijen en hun werknemers, organen, mandatarissen of andere uitvoeringsagenten betrokken bij de Overeenkomst krijgen gebeurlijk toegang tot de Vertrouwelijke Informatie voor zover de toegang ertoe noodzakelijk is in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst. Deze personen zullen er voorafgaandelijk door de Partijen (a) op de hoogte worden gebracht van het confidentiële karakter van de vertrouwelijke informatie; (b) op de hoogte worden gebracht van de verplichtingen en beperkingen opgelegd door de bepalingen van dit artikel. Partijen leggen dezelfde verplichtingen en beperkingen op aan hun werknemers, organen, mandatarissen of andere uitvoeringsagenten, die met de vertrouwelijke informatie in aanraking komen.

13.3 Partijen erkennen dat de Vertrouwelijke Informatie die de ene Partij ter beschikking wordt gesteld, de eigendom blijft van de andere Partij die de Vertrouwelijke Informatie verstrekt zelfs indien deze Vertrouwelijke Informatie is verwerkt in documenten of bestanden die door de ene Partij, haar werknemers, organen, mandatarissen of andere uitvoeringsagenten betrokken bij de uitvoering van de overeenkomst zijn opgesteld, en verbindt er zich toe om, op eerste verzoek van de andere Partij, alle vertrouwelijke informatie die aan haar, haar werknemers, organen, mandatarissen of andere uitvoeringsagenten betrokken bij de uitvoering van de overeenkomst, werd overhandigd en alle door de ene Partij, haar werknemers, organen, mandatarissen of andere uitvoeringsagenten betrokken bij de uitvoering van de overeenkomst, opgestelde bestanden en documenten waarin die vertrouwelijke informatie is verwerkt, terug te geven ofwel deze vertrouwelijke informatie en bestanden of documenten alsook alle kopieën ervan te vernietigen.

13.4 De verplichtingen vermeld in dit artikel gelden niet ten aanzien van die onderdelen van de Vertrouwelijke Informatie die bij kennisname ervan door de ene Partij reeds deel waren geworden van het publiek domein, zonder dat zulks evenwel het gevolg was van een schending van de bepalingen van de overeenkomst of een andere verplichting.

De verplichtingen vermeld in dit artikel gelden evenmin indien de ene Partij, haar werknemers, organen, mandatarissen of andere uitvoeringsagenten betrokken bij de uitvoering van de overeenkomst, op grond van enige wet of op grond van een administratief of rechterlijk bevel, zouden worden verplicht de vertrouwelijke informatie of delen ervan kenbaar te maken. In dit geval zullen Partijen evenwel, in de mate van het mogelijke, overleg plegen voorafgaand aan het kenbaar maken van de gevraagde informatie.

13.5 De Opdrachtgever verbindt er zich tevens toe om gedurende de volledige duur van de overeenkomst alsmede gedurende een periode van 12 (twaalf) maanden volgend op het einde ervan, zowel rechtstreeks als onrechtstreeks, geen personeel en/of aangestelden af te werven van de Dienstverlener en/of een andere aan de Dienstverlener verbonden vennootschap in België.

Ingeval van inbreuk op de bepalingen van dit artikel zal de dienstverlener recht hebben op een forfaitaire schadevergoeding gelijk aan : drie maal (3x) de bruto jaarvergoeding van de afgeworven persoon.

#### **Artikel 14. Bescherming persoonsgegevens**

14.1 De Dienstverlener verbindt zich ertoe om de toepasselijke wetgeving over gegevensbescherming na te leven, met name de Algemene Verordening Gegevensbescherming (verder "AVG" of "GDPR") 2016/679 en ervoor te zorgen dat ook zijn personeel en onderaannemers deze wetgeving respecteren.

14.2 De Dienstverlener **verzamelt en verwerkt de persoonsgegevens** die de Dienstverlener van de Opdrachtgever ontvangt met het oog op de uitvoering van de Overeenkomst, het klantenbeheer, de boekhouding, eventuele betwistingen en directe marketingactiviteiten.

14.3 De **rechtsgronden** betreffen de Overeenkomst en haar uitvoering, alsook, het vervullen van wettelijke en reglementaire verplichtingen en/of het gerechtvaardigd belang.

14.4 De Dienstverlener heeft **passende maatregelen** genomen om de privacy en beveiliging van de persoonsgegevens te garanderen. De Dienstverlener geeft deze persoonsgegevens enkel door aan verwerkers, ontvangers en/of derden voor zover dit noodzakelijk is in het kader van voormelde doeleinden voor de verwerking.

14.5 De **Opdrachtgever** draagt de **verantwoordelijkheid** voor de juistheid van de persoonsgegevens die hij aan de Dienstverlener bezorgt, garandeert over voldoende rechtsgrond te beschikken om de persoonsgegevens door te geven aan de Dienstverlener en verbindt er zich toe de AVG na te leven ten aanzien van de betrokkenen van wie de Opdrachtgever de persoonsgegevens heeft overgemaakt, evenals met betrekking tot alle mogelijke persoonsgegevens die de Opdrachtgever van de Dienstverlener en haar medewerkers zou ontvangen.

14.6 De Opdrachtgever verbindt zich om deze informatie over de verwerking te bezorgen aan de betrokkenen inclusief verwijzing naar de Data Protection Notice/Privacy Policy.

14.7 De Opdrachtgever bevestigt dat hij afdoende werd geïnformeerd over de verwerking van zijn persoonsgegevens en over zijn rechten op de inzage, verbetering, het wissen en bezwaar. Voor meer informatie: ...

#### **Artikel 15. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken**

15.1 De tussen Partijen gesloten overeenkomsten alsook alle andere verbintenissen van de Dienstverlener zijn uitsluitend onderworpen aan het **Belgische recht**, met uitsluiting van de bepalingen van internationaal-privaatrechtelijke aard of andere regels die het recht van een andere jurisdicties (buiten België) toepasselijk maken.

15.2 Elke betwisting, rechtstreeks of onrechtstreeks in verband met het sluiten, de geldigheid, de interpretatie en/of de uitvoering of beëindiging van de Overeenkomsten is onderworpen aan de exclusieve rechtsmacht en bevoegdheid van de **hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, Afdeling Antwerpen**.