

ALGEMENE DIENSTVERLENINGSVOORWAARDEN VAN GOEYVAERTS-R BV versie 04.03.2025

Definities:

In deze Algemene Voorwaarden voor Dienstverlening van Goeysvaerts-R. BV, hierna genoemd de "Algemene Dienstverleningsvoorwaarden" of "Dienstverleningsvoorwaarden", wordt verwezen naar volgende definities:

- **Afwerving personeel:**
 - (a) elke poging tot afwerving van enig persoon die op dat ogenblik Bestuurder, directeur, werknemer of zelfstandig medewerker is of was van de Vennootschap,
 - (b) elke poging tot het ontnoedigen van enig persoon tot het opnemen van een functie als Bestuurder, directeur, werknemer of zelfstandig medewerker in de Vennootschap,
- **Contractuele Documenten:** de documenten zoals bepaald in artikel 1 van de Algemene Dienstverleningsvoorwaarden, die de Overeenkomst tussen de Partijen beheersen;
- **Dagrapport:** werkbond, shiftverslag, timesheet, document opgemaakt door de Dienstverlener dat de verrichte prestaties, uren en/of gebruikte Materieel van een bepaalde dag/periode opsomt en dat als basis dient voor de facturatie van de gepresteerde dienstverlening;
- **Dienstverlening:** de werkzaamheden die de Dienstverlener voor de Opdrachtgever verricht via het personeel van de Dienstverlener, zoals omschreven in de Offerte en/of Overeenkomst en/of Dagrapport;
- **Dienstverlener:** Goeysvaerts-R. BV;
- **Last:** de door middel van het Materieel te hijsen of te verplaatsen goederen en materialen;
- **Materieel:** het door Goeysvaerts-R. ingezette Materieel.
Als Materieel wordt onder meer, doch niet uitsluitend, beschouwd: tuigen (kranen, vrachtwagens, enz.), hijstoebehoren (manbakken, schotten, potten, rijplaten, spreaders, enz.), deze opsomming is niet limitatief;
- **Offerte:** het document, uitgaande van de Dienstverlener incl. de Algemene Dienstverleningsvoorwaarden, waarin de Dienstverlening wordt vermeld;
- **Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon die de Dienstverlener een opdracht geeft tot het verrichten van werkzaamheden in het kader van de Dienstverlening;
- **Overeenkomst:** het geheel van alle tussen Partijen overeengekomen afspraken met betrekking tot de Dienstverlening;
- **Partijen:** hierbij wordt verwezen naar Dienstverlener en de Opdrachtgever;
- **Prijs:** de Prijs voor de Dienstverlening, zoals overeengekomen tussen Partijen;
- **Vertrouwelijke Informatie:** alle informatie in welke vorm ook met inbegrip van, doch niet beperkt tot informatie van commerciële, technische, operationele, juridische, financiële of organisatorische aard, met betrekking tot de zaken van Partijen, of hun cliënteel waarvan Partijen, haar werknemers, organen, mandatarissen of andere uitvoeringsagenten kennis hebben gekregen of zullen krijgen naar aanleiding van het onderhandelen en/of de uitvoering van de overeenkomst.
- **Werkzone:** de plaats of de plaatsen waar de Dienstverlener zijn werkzaamheden uitvoert;
- **Werkzaamheden:** de prestaties die de Dienstverlener al dan niet met Materieel uitvoert.

Artikel 1. Toepasselijkheid Dienstverleningsvoorwaarden

1.1 Deze Dienstverleningsvoorwaarden maken deel uit van iedere aanbieding, Offerte en iedere Overeenkomst tussen de Dienstverlener en de Opdrachtgever, respectievelijk hun rechtsopvolgers, voor zover van deze voorwaarden niet door Partijen uitdrukkelijk is afgeweken. Alle Overeenkomsten en daaruit voortvloeiende en/of daarmee samenhangende overeenkomsten, opdrachten, Diensten en werkzaamheden tussen de Partijen, worden aanvaard en uitgevoerd overeenkomstig deze Dienstverleningsvoorwaarden.

1.2 Met uitzondering van afwijkende of aanvullende bepalingen die schriftelijk door beide Partijen zijn aanvaard, wordt de relatie tussen de Partijen beheerst door de volgende (Contractuele) Documenten:

- de Dienstverleningsovereenkomst (met eventuele bijlagen);
- de Dienstverleningsvoorwaarden ;
- Technische vereisten Materieel.

De (Contractuele) Documenten worden weergegeven in volgorde van voorrang, waarbij de Dienstverleningsovereenkomst voorrang heeft op Dienstverleningsvoorwaarden en de Dienstverleningsvoorwaarden voorrang hebben op de Technische vereisten Materieel. Ze worden niettemin in functie van elkaar geïnterpreteerd. In geval van strijdigheid heeft de Dienstverleningsovereenkomst voorrang op de Dienstverleningsvoorwaarden resp. de Technische vereisten Materieel.

1.3 Door het tot stand komen van een Overeenkomst verklaart de Opdrachtgever zich bekend met deze Voorwaarden en aanvaardt de Opdrachtgever de toepasselijkheid van deze Dienstverleningsvoorwaarden. Hierdoor verzaakt de Opdrachtgever aan de toepassing van zijn eigen voorwaarden. Indien de Opdrachtgever toch opmerkingen op deze Dienstverleningsvoorwaarden zou hebben of andere voorwaarden overmaakt, dan wordt dit als volgt geregeld:

- Indien dit gebeurt **op het ogenblik van de aanvaarding van de Offerte of net voor de aanvang van de werkzaamheden**, dan worden deze opmerkingen of andere voorwaarden NIET in aanmerking genomen.
In voorkomend geval kan er immers geen sprake zijn van effectieve kennisname en aanvaarding van de opmerkingen of de andere algemene voorwaarden. De Overeenkomst komt zodoende tot stand met de Dienstverleningsvoorwaarden zoals gevraagd bij de Offerte.
- Indien de opmerkingen of andere voorwaarden worden overgemaakt **vóór de aanvaarding van de Offerte**, dan zal hierop zo snel mogelijk schriftelijk gereageerd worden.
Partijen verbinden zich ertoe binnen een redelijke termijn, die rekening houdt met de (tijdigheid van de) uitvoering van de dienstverlening, het nodige te doen om te goeder trouw overeenstemming te bereiken over de elementen die ter discussie zouden staan.
In voorkomend geval komt de Overeenkomst tot stand ofwel in overeenstemming met de tussen Partijen onderhandelde voorwaarden ofwel zonder toepassing van de door de Opdrachtgever geformuleerde opmerkingen dan wel de onverenigbare bedingen van de twee set van algemene voorwaarden van Partijen.

1.4 Indien de Dienstverlener de stipte naleving van deze Dienstverleningsvoorwaarden niet nastreeft, betekent dit niet dat de bepalingen van de Dienstverleningsvoorwaarden niet van toepassing zijn, of dat de Dienstverlener in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze Dienstverleningsvoorwaarden te verlangen.

1.5 Wijzigingen in de Overeenkomst en afwijkingen op deze Dienstverleningsvoorwaarden zullen slechts van kracht zijn, indien zij schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

Indien deze schriftelijke overeenkomst niet voorhanden is, zal er onweerlegbaar vermoeden van instemming zijn met de uitvoering van deze werkzaamheden door de loutere uitvoering ervan. Indien de Opdrachtgever niet reageert op de eventuele schriftelijke wijzigingsvoorstellen van de Dienstverlener binnen de drie (3) dagen na verzending, worden deze nieuwe wijzigingen geacht te zijn aanvaard.

Wijzigingen op verzoek van de Opdrachtgever worden aangerekend in regie of tegen vaste prijs.

Indien de Opdrachtgever een opdracht geeft om extra werken uit te voeren zonder dat de Dienstverlener kennis heeft van alle relevante informatie op het ogenblik van de Offerte, dan aanvaardt de Opdrachtgever om de Dienstverlener te vergoeden voor de eventuele bijkomende extra werken die voortvloeien uit het later ter kennis krijgen van deze informatie. Alle extra werken die voortvloeien uit deze ongekende relevante informatie worden aangerekend in regie.

Artikel 2. Offertes, aanbiedingen en tot stand gekomen overeenkomst

2.1 Iedere Offerte is gebaseerd op een Dienstverlening onder normale omstandigheden en gedurende normale werkuren, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. De door de Opdrachtgever aan de Dienstverlener verstrekte gegevens worden verondersteld correct en volledig te zijn. De Opdrachtgever ontslaat de Dienstverlener van enige onderzoeks- of informatieplicht terzake. In geval van een preventief service contract behelst zal voorafgaand aan de dienstverlening een betalende inspectie uitgevoerd worden door dienstverlener ter staving van de staat van het te onderhouden materiaal. Alle gevolgen van enige fouten of lacunes in de Offerte aanvraag komt uitsluitend voor de rekening van de Opdrachtgever die de Dienstverlener vrijwaart. In de Offerte is geen vergoeding voor meerwerk en/of supplementaire kosten begrepen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
Offertes van de Dienstverlener gelden uitsluitend onder voorbehoud van beschikbaarheid van het nodige Personeel én / of Materieel. Aan kennelijke materiële fouten, vergissingen of verschrijvingen in een Offerte kunnen door de Opdrachtgever geen rechten worden ontleend. Alle door de Dienstverlener gedane Offertes zijn vrijblijvend en een Overeenkomst komt pas tot stand na uitdrukkelijk akkoord tussen Partijen.

2.2 Tenzij anders vermeld, zijn de Offertes van de Dienstverlener slechts **gedurende een (1) maand geldig**.

2.3 Een Overeenkomst komt slechts tot stand door de schriftelijke aanvaarding van de Offerte door de Opdrachtgever. Bijkomende Dienstverlening na aanvaarding door de Opdrachtgever, valt automatisch onder dezelfde Dienstverleningsvoorwaarden.

2.4 De Dienstverlener mag ten alle tijde van de Opdrachtgever voorafbetalingen vragen en de uitvoering van de Overeenkomst opschorten totdat die voorafbetalingen gegeven werden, zonder dat dit aanleiding zou kunnen geven tot enige vorm van schadevergoeding voor de Opdrachtgever. De noodzaak tot het stellen van voorafbetalingen zal opgenomen zijn in de Overeenkomst.

2.5 De Dienstverlener behoudt zich het recht voor de gehele Dienstverlening of een deel ervan door onderaannemers te laten uitvoeren. De Dienstverlener is aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst door haar onderaannemers in dezelfde mate als zij zelf aansprakelijk zou zijn.

Artikel 3. Dienstverlening

3.1 De Dienstverlening betreft een Overeenkomst van diensten.

3.2 Ten behoeve van de Opdrachtgever, voert de Dienstverlener Werkzaamheden uit. Deze Werkzaamheden worden omschreven in de Offerte en/of Overeenkomst. Deze diensten zullen worden uitgevoerd overeenkomstig de bepalingen van deze Algemene Dienstverleningsvoorwaarden aangevuld met eventuele bijkomende technische en administratieve voorwaarden zoals vermeld in artikel 1.2.

3.3 Cfr. artikel 2.5 kan de Dienstverlener voor de (gehele of gedeeltelijke) uitvoering van de Overeenkomst te allen tijde beroep doen op derde partijen.

3.4 De Opdrachtgever kan op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de Overeenkomst aan de Dienstverlener vragen om bijkomende diensten uit te voeren. Voor zover deze niet een onderdeel kunnen vormen van de Overeenkomst, zal de Opdrachtgever een nieuwe aanvraag indienen bij de Dienstverlener. Voor zover als nodig zal de Dienstverlener vervolgens een nieuwe, aanvullende Offerte opstellen. Indien dergelijke Offerte werd opgemaakt, zal de Dienstverlener slechts gehouden zijn de bijkomende diensten uit te voeren voor zover e.e.a. werd overeengekomen.

3.5 De Dienstverlener voert de werkzaamheden uit als een **onafhankelijke onderaannemer**. De Opdrachtgever kan niet beslissen over de keuze, het ontslag, het toezicht of de controle van de diensten, vertegenwoordigers, werknemers of onderaannemers van de Dienstverlener, noch heeft de Opdrachtgever enig recht de Dienstverlener te leiden of te controleren in de wijze van uitvoering of de middelen om het gewenste resultaat te bereiken, behalve voorzien in de hierna vermelde paragraaf 3.6.

De Dienstverlener is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden en de gebruikte materialen en garandeert dat deze in alle opzichten van goede kwaliteit zullen zijn. De Dienstverlener aanvaardt de volledige en exclusieve verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor de betaling van verplichte loonbelastingen en alle verplichte sociale bijdragen en andere bijdragen die door de wet worden opgelegd en stemt ermee in dat elke onderaannemer die een deel van het werk uitvoert, dezelfde verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid aanvaardt met betrekking tot de werknemers van die onderaannemer.

3.6 Het Personeel van de Dienstverlener volgt in uitzonderlijke omstandigheden de instructies van de Opdrachtgever op de Werkzone voor zover deze noodzakelijk zijn voor de concrete uitvoering van de werken. Deze technische of praktische instructies hebben uitsluitend betrekking op:

- de planning van de uit te voeren werkzaamheden;
- de omstandigheden, procedures en handelwijzen van de Opdrachtgever, waarmee rekening dient te worden gehouden voor het vervullen van de opdracht;
- de specifieke kenmerken, eigenschappen en vereisten van de opdracht en de Werkzone;
- toegang tot de Werkzone en/of faciliteiten van de Opdrachtgever noodzakelijk voor het vervullen van de Overeenkomst;
- gebruik van goederen, faciliteiten en/of infrastructuur van de Opdrachtgever, noodzakelijk voor het vervullen van de Overeenkomst;
- alles m.b.t. veiligheid en gezondheid.

Deze instructies impliceren geenszins een uitholling van het werkgeversgezag van de Dienstverlener en doen geen enkele afbreuk aan de aansprakelijkheid van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever neemt de verantwoordelijkheid op zich inzake goederenkennis, wijze van behandeling, te nemen maatregelen inzake PBM's, veiligheid en milieu.

3.7 Het personeel van de Dienstverlener blijft steeds onder het gezag, de leiding, het toezicht en de verantwoordelijkheid van Dienstverlener en zal op geen enkel moment beschouwd kunnen worden als werknemer of aangestelde van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal geenszins gerechtigd zijn over het personeel van de Dienstverlener enig gezag uit te oefenen dat normaal aan een werkgever toekomt.

Overeenkomstig artikel 31, § 1, tweede en derde lid van de Wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers, erkennen en aanvaarden Partijen dat het naleven door de Opdrachtgever van de verplichtingen die op haar rusten inzake het welzijn op het werk, alsook de instructies die door haar zouden worden gegeven voor de levering van diensten en/of de producten door de Dienstverlener, niet beschouwd kunnen worden als enige uitoefening van gezag door haar op het personeel dat de Dienstverlener zou inzetten voor de levering van de diensten en/of de producten.

3.8 Om de Dienstverlener toe te laten eventuele instructies te geven die kaderen binnen de bepalingen van de Wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers, duidt de Opdrachtgever een persoon aan als contactpersoon voor de Dienstverlener. Deze centrale aanspreekpersoon zorgt vervolgens voor de instructies aan het Bedieningspersoneel van de Dienstverlener met betrekking tot een correcte levering van diensten. In geval van onbereikbaarheid of afwezigheid van deze persoon, zal de Opdrachtgever de Dienstverlener hiervan onverwijld op de hoogte brengen en dient de Opdrachtgever een vervangende contactpersoon aan te duiden.

3.9 De Opdrachtgever waakt erover dat haar onderaannemer die zij aanstelt haar te vertegenwoordigen, een eigen verantwoordelijke ter plaatse aanduidt. Indien de Opdrachtgever de bepalingen van dit artikel niet nakomt, heeft de Dienstverlener het recht om eventuele schade, met inbegrip van maar niet beperkt tot alle schade, boetes, kosten, verliezen van welke aard dan ook als gevolg van deze niet-naleving, door te berekenen aan Opdrachtgever, die deze volledig zal vergoeden, onverminderd alle andere rechten en rechtsmiddelen die Dienstverlener op grond van deze Algemene Dienstverleningsvoorwaarden of op grond van de wet ter beschikking staan.

Schending door de Opdrachtgever van de in dit artikel beschreven verplichtingen geeft de Dienstverlener eveneens het recht alle tussen Partijen gesloten overeenkomsten met onmiddellijk ingang te beëindigen zonder dat de Dienstverlener gehouden zal zijn tot betaling van enige schadevergoeding.

Bij werken in regie gebeurt de controle van de gepresteerde uren louter voor facturatie doeleinden.

3.10 In geval de Dienstverlener wordt verzocht onderhouds- en hersteldiensten uit te voeren aan Materieel van de Opdrachtgever of derden, en wisselstukken dienen geleverd, blijven deze de volledige eigendom van de Dienstverlener tot de volledige betaling ervan.

Artikel 4. Intellectuele eigendomsrechten

4.1 De Werkzaamheden, incl. de plannen en berekeningen zijn gebaseerd op de huidige stand van de techniek, de concepten en het Materieel van de Dienstverlener. De resultaten van deze diensten (o.a. ontwerpen, tekeningen, hijsplannen, programmatuur, documentatie en alle andere materialen) alsook de rechten daarop blijven de exclusieve eigendom van de Dienstverlener, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen.

De Opdrachtgever verkrijgt slechts een niet-exclusief en niet-overdraagbaar recht om deze resultaten te gebruiken voor de overeengekomen doelstellingen, met uitsluiting van alle andere doelstellingen. De levering van producten en/of diensten strekt niet tot enige overdracht van de intellectuele eigendomsrechten op die producten of (de resultaten van die) diensten.

4.2 Deze resultaten mogen niet gereproduceerd of aangewend worden voor de uitvoering door een derde partij noch om eender welke reden doorgegeven worden aan een derde partij of openbaar worden gemaakt zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Dienstverlener.

4.3 De Opdrachtgever zal aanduidingen van de Dienstverlener of haar leveranciers betreffende intellectuele eigendomsrechten (o.a. auteursrechten, merken of handelsnamen) niet verwijderen of wijzigen. De Dienstverlener is niet verantwoordelijk voor inbreuken op de rechten van derden indien en voor zover de producten en/of (resultaten van) de diensten zijn gewijzigd, indien deze werden verleend overeenkomstig de instructies van de Opdrachtgever en/of indien deze zijn geleverd in samenhang met goederen van derden.

Artikel 5. Dagrapporten

5.1 Het **Dagrapport** dat de Dienstverlener opstelt, bevat de gepresteerde uren, Dienstverlening en Materialen en wordt op geregelde tijdstippen aan de (vertegenwoordigers van de) Opdrachtgever ter kennisname doorgestuurd. De Dienstverlener zal altijd de minimale uren per dag factureren, ook als de daadwerkelijk gewerkte uren minder dan de minimale overeengekomen uren waren, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

5.2 Deze Dagrapporten dienen binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst door de Opdrachtgever te worden goedgekeurd. Indien de Opdrachtgever geen opmerkingen, klachten of protesten maakt, wordt het Dagrapport geacht onherroepelijk en onvoorwaardelijk te zijn aanvaard door de Opdrachtgever.

5.3 Alleen de door de Opdrachtgever gemachtigde vertegenwoordigers mogen de Dagrapporten ondertekenen of per mail bevestigen. De Dienstverlener handelt te goeder trouw en is niet verplicht de handtekeningsbevoegdheid van de ondertekenaar te controleren. Indien een onbevoegde vertegenwoordiger het Dagrapport heeft ondertekend, kan dit feit nooit aan de Dienstverlener worden tegengeworpen noch rechtvaardigt het een opschorting of niet betaling van de Dienstverlening.

5.4 Indien de (vertegenwoordiger van de) Opdrachtgever zonder geldige en gemotiveerde reden weigert de Dagrapporten te ondertekenen of goed te keuren, reden dewelke bij voorkeur onmiddellijk telefonisch dient te worden gemeld aan de Dienstverlener, en in ieder geval altijd eveneens schriftelijk op het Dagrapport te worden vermeld, is de Dienstverlener gerechtigd de uitvoering van de Dienstverlening op te schorten, totdat deze kwestie naar behoren is opgelost, zonder dat de Dienstverlener tot enige schadevergoeding voor vertraging gehouden is. De door de Dienstverlener opgemaakte Dagrapporten zijn - al dan niet ondertekend - de enige basis voor facturatie.

5.5 Alle opmerkingen van de Opdrachtgever dienen bij voorkeur onverwijld telefonisch en/of per e-mail aan de Dienstverlener te worden gemeld, zulks binnen vijf (5) kalenderdagen nadat de Dagrapporten zijn opgemaakt. Na deze vijf (5) dagen zijn opmerkingen niet meer toelaatbaar. Het is de Opdrachtgever nooit toegestaan om op de door de Dienstverlener opgemaakte Dagrapporten wijzigingen aan te brengen teksten door te strepen of het document op welke wijze dan ook te manipuleren. Bij

verschillen en/of discrepanties in de registratie van gepresteerde uren, geleverde diensten en gebruikt Materieel en/of materialen heeft het Dagrapport van de Dienstverlener altijd voorrang op welk rapporteringssysteem van de Opdrachtgever dan ook en dient het Dagrapport van de Dienstverlener - al dan niet ondertekend - als enige basis voor facturering.

5.6 Het ontbreken van een Dagrapport kan nooit aanleiding geven tot het opschorten van de betaling of het niet betalen van de dienst. De bepalingen van de Offerte zijn onverkort van toepassing.

5.7 Bij ontbreken van opmerkingen op de Dagrapporten binnen de vijf (5) werkdagen, stelt de Dienstverlener een factuur op die overeenstemt met deze Dagrapporten.

Artikel 6. Verplichtingen van de Opdrachtgever

6.1 De Opdrachtgever dient in alle gevallen, zonder dat deze opsomming limitatief is, o.a. in te staan voor:

- het bekomen van de na te leven veiligheidsvoorschriften;
- de correctheid, de accuraatheid en de volledigheid van de door hem verstrekte informatie en documenten;
- de aanmeldingsprocedures;
- de coördinatie en afstemming van de diensten tussen de verschillende onderaannemers op de Werkzone;
- de te bekomen administratieve verplichtingen van alle aard, hieronder inbegrepen milieuvergunningen, onderzoek tot geschiktheid van het terrein/de ondergrond (en kosten van herstel indien het terrein onbegaanbaar zou zijn of de draagkracht van het terrein onvoldoende zou zijn), alle vereiste vergunningen voor de montage, gebruik, operatie en demontage van het Materieel.
- aansluitkosten, afsluitkosten en verbruikskosten van , water en elektra;
- kosten veroorzaakt door vandalisme of enig van buiten komend onheil;
- afscherming en bewaking van de Werkzone
- het ter beschikking stellen van veiligheids-, schaft- en sanitaire voorzieningen conform de vigerende wetgeving;
- kosten veroorzaakt door de Werkzone condities en/of werkzaamheden die vervuiling van het Materieel van de Dienstverlener tot gevolg hebben;
- het treffen van voorzieningen of maatregelen ter voorkoming van geluidsoverlast, schade aan het milieu, belendingen, installaties, informatiedragers, kabels, leidingen en bestratingen;
- de geschiktheid van de Werkzone, in het bijzonder voor:
 - o het maken van een geschikte toegangsweg naar de opstelplaats van het Materieel;
 - o het creëren van voldoende ruimte voor het opstellen en werken met het Materieel zodat de werken op een veilige en vlotte manier uitgevoerd kunnen worden;
 - o de toelating voor, het instellen van en de handhaving gedurende de periode van het werk van alle noodzakelijke wegomleggingen, signalisaties, de afbakening van de los-, werk- en laadzones en parkeerverboden;
 - o het aanwezig zijn van het noodzakelijk Materieel en de benodigde veiligheidsvoorzieningen.
- het tijdig overmaken van alle correcte dienstige gegevens opdat de Dienstverlener de werkzaamheden conform kan uitvoeren en indien toepasselijk, los-en laadsequentieplannen, voorziene werkplanning, te hanteren los-en laadlocaties, het stuwplan eventuele extra elementen die van belang zijn bij behandeling van de goederen
- het verlenen van alle waarborgen ten gunste van derden naar aanleiding van de uitvoering van de Overeenkomst;
- de tijdige, correcte en afdoende inlichtingen te verschaffen aan de Dienstverlener over alle specifieke kenmerken, eigenschappen en vereisten van de, de werkzaamheden en de Werkplek.
- enkel van toepassing bij preventief service onderhoudcontracten: Voorafgaandelijk voor de aanvang van de service moet door de dienstverlener een door de opdrachtgever te betalen inspectie van de kraan worden uitgevoerd ter vaststelling van de technische staat

6.2 De dienstverlener zal alle technische documentatie aanleveren die de opdrachtgever in staat moeten stellen om de geschiktheid van de ondergrond i.f.v. de te plaatsen machines na te gaan. Het blijft de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever om de geschiktheid van de ondergrond te beoordelen. De geschiktheid van de ondergrond heeft o.a. betrekking op de plaatsing en stevigheid van de ondergrond voor het Materieel;

6.3 Hoewel de Dienstverlener in staat voor de vereiste wettelijke keuringen van het ingezette Materieel door een erkend keuringsorganisme, dient de Opdrachtgever het keuringsorganisme voldoende gelegenheid en tijd geven om de keuring uit te voeren tijdens de normale werken. Indien de wettelijke keuring niet binnen de wettelijke termijn kan plaatsvinden door toedoen van de Opdrachtgever of een omstandigheid die voor de rekening van de Opdrachtgever dient te komen, dan is de Opdrachtgever verplicht de Dienstverlener te vergoeden voor alle schade die de Dienstverlener hierdoor lijdt. De tijd vereist voor de keuring door het keuringsorganisme kan nooit aanzien worden als een vertraging in de uitvoering van de werkzaamheden die de Dienstverlener schadeplichtig zou maken. De Opdrachtgever heeft voor de tijdspanne vereist voor een keuring geen enkele aanspraak op enige schadevergoeding.

6.4 De Opdrachtgever is als enige verantwoordelijk voor de onbelemmerde toegang van de goederen, Materieel en personeel tot de Werkzone en dit gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de diensten. Het behoort tot de exclusieve taak van de Opdrachtgever om ervoor te zorgen dat de Werkzone veilig en gemakkelijk bereik- en bereikbaar is, en de nodige signalisatie te

voorzien. De ondergrond moet tevens voldoende stevig en stabiel zijn om het transport, de veilige opstelling e.d. mogelijk te maken.

Zolang aan voormelde vereisten niet is voldaan, is de Dienstverlener gerechtigd om de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten totdat aan deze vereisten voldaan is, zonder dat het aanvatten van de werkzaamheden een erkenning inhoudt dat de ondergrond voldoende stevig en stabiel is.

De kosten veroorzaakt door eventuele vertragingen als gevolg van onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid worden verhaald op de Opdrachtgever. De Dienstverlener zal alle bijkomende kosten die een gevolg zijn van deze ontoegankelijkheid, zoals niet-limitatief de bijkomende voorbereidende handelingen en schadevergoedingen voor immobilisatie van het Materieel en personeel, voor winstderving en voor de verstoring van de planning, integraal verhalen op de Opdrachtgever.

Materialen (schotten en rijplaten, e.d.) die eventueel in dit verband door de Opdrachtgever worden aangeleverd verminderen gezinszins deze verplichting van de Opdrachtgever zoals vastgelegd in de Contractuele Documenten.

De Opdrachtgever erkent uitdrukkelijk dat de Dienstverlener niet gehouden is tot een voorafgaandelijk onderzoek van de staat van de Werkzone. Het leveren, installeren, gebruiken van het Materieel of aanvatten van de werkzaamheden door de Dienstverlener kan niet aanzien worden als een aanvaarding van de toestand van de Werkzone.

6.5 De Opdrachtgever zal ervoor zorgen dat de werkomstandigheden op de Werkzone, in het bijzonder met betrekking tot de veiligheid en gezondheid, volledig in overeenstemming zijn met de toepasselijke wet- en regelgeving ter zake. Het behoort tot de verantwoordelijkheden van de Opdrachtgever om de betrokken preventieadviseur tijdig te informeren en op de hoogte te houden.

6.6 Als de bij deze Overeenkomst bedoelde Diensten onderworpen zijn aan de registratie van de aanwezigheden in toepassing van Afdeling 4, Hoofdstuk V van de Wet van 4 augustus 1996 over het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, zorgt de Opdrachtgever ervoor dat de Dienstverlener tijdig op de hoogte wordt gebracht van deze verplichting en van het RSZ-werkplaatsnummer en stelt de Opdrachtgever het registratiesysteem ter beschikking van de Dienstverlener. De Opdrachtgever zal er ook voor zorgen dat de Dienstverlener al aangemeld staat in de gegevensbank van de RSZ op de juiste werkplaats.

6.7 In geval de Opdrachtgever de bepalingen van dit artikel niet naleeft, heeft de Dienstverlener het recht om alle schade, daarin begrepen maar niet beperkt tot alle geleden schade, boetes, kosten, nadelen van welke aard ook ten gevolge van deze niet-naleving, door te rekenen aan de Opdrachtgever, welke deze laatste integraal zal vergoeden, dit onverminderd alle overige rechten en middelen waarover de Dienstverlener in overeenstemming met deze Dienstverleningsvoorwaarden en/of de wet beschikt.

Artikel 7. Uitvoeringstermijn

7.1 Het inzetten van het Personeel van de Dienstverlener alsook het aanvangstijdstip zal steeds in gemeenschappelijk overleg gebeuren met de Opdrachtgever. Vertragingen, veroorzaakt buiten de wil van de Dienstverlener, kunnen nooit aanleiding geven tot schadevergoeding ten laste van de Dienstverlener.

7.2 De Dienstverlener heeft het recht de geleden schade door vertraging te verhalen bij de Opdrachtgever conform het contract.

7.3 Behoudens andersluidende schriftelijke bepaling, zijn de vermelde en uitvoeringstermijnen louter bedoeld als richtlijnen en dus nooit bindend.

Artikel 8. Prijs

8.1 De Prijs is de vergoeding voor de Dienstverlening (al dan niet incl. Materieel) zoals vermeld in de Overeenkomst.

De dagtarieven zijn gebaseerd op acht (8) werkuren, tenzij anders overeengekomen. De uurtarieven zijn niet van toepassing op weekendwerk, shiftwerk, nachtwerk en werken tijdens feestdagen, voor dewelke een supplement zal worden aangerekend.

Iedere Prijs is, tenzij uitdrukkelijk anders werd overeengekomen, exclusief:

- BTW, taksen en heffingen (waaronder doch niet beperkt: belasting op drijfkracht, concessiegelden; ...);
- overuren, nachtwerk en prestaties in het weekeinde en feestdagen, tenzij anders overeengekomen;
- toeslagen, extra diensten en vergunningen zoals voorzien in de Overeenkomst;
- kosten van verletten en stilstanden buiten de wil om van de dienstverlener alsook annulering;
- mogelijke import- en exportkosten alsook andere kosten, lasten, taksen of rechten i.v.m. het overbrengen/leveren van het Materieel naar de betrokken Werkzone;
-
- aan en afvoerkosten van Materieel;

- eventuele andere kosten, lasten, taksen of rechten, die door enige overheid of andere instanties gevorderd worden naar aanleiding van de uitvoering van de Overeenkomst, zelfs als deze ten tijde van de Offerte nog niet gekend of van toepassing waren.

De Prijs ingeval van preventief onderhoudscontract is inclusief, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen:

- Het afvoeren van alle afvalstoffen die ontstaan in het kader van onderhoudscontract,
- Olie, vet en smeermiddelen,
- Het ter beschikking stellen van alle normale werkmiddelen benodigd voor de uitvoering van de werken,
- Ter beschikking stellen van alle filters, wisselstukken, kleine materialen die vereist zijn bij de standaard preventieve onderhouden

8.2 De Prijs is tevens berekend op basis van een uitvoering tijdens de normale werkuren per dag en/of week en onder normale (werk)omstandigheden, dit wil zeggen dat de Werken doorlopend en opeenvolgend moeten kunnen worden uitgevoerd. De Dienstverlener is gerechtigd supplementaire kosten aan te rekenen voor bijkomende prestaties door abnormale omstandigheden, werktijden en moeilijkheden, voorzienbaar of onvoorzienbaar of foutieve/niet volledige opgave van de door de Opdrachtgever te bezorgen gegevens.

8.3 De Dienstverlener behoudt het recht om aanspraak te maken op een schadevergoeding voor elke werkonderbreking die te wijten is aan de schuld, nalatigheid of gebrek aan vooruitzicht van de Opdrachtgever. Extra prestaties/werken die niet konden ingeschat worden bij opmaak van de Offerte, zijn steeds verrekenbaar.

Artikel 9. Betalingsvoorwaarden

9.1 Bij gebreke aan protest van de Opdrachtgever binnen acht (8) kalenderdagen na ontvangst van de factuur, wordt de factuur geacht onherroepelijk en zonder voorbehoud te zijn aanvaard door de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtgever een deel van de factuur protesteert, dient de Opdrachtgever expliciet aan te geven welk specifiek deel van de factuur wordt geprotesteerd. De Opdrachtgever verbindt er zich toe om bij een gedeeltelijk protest niet-geprotesteerd bedrag, onmiddellijk te betalen in overeenstemming met de Dienstverleningsvoorwaarden, zonder dat deze betaling op enigerlei wijze afbreuk kan doen aan de verschuldigdheid en de opeisbaarheid van de andere delen en bedragen en aan de toepasselijkheid van de Dienstverleningsvoorwaarden hierop.

9.2 Deelbetalingen zonder specifieke vermelding naar individuele facturen, worden eerst toegerekend op de vervallen interest, vervolgens op het schadebeding, en tenslotte op de hoofdsom, waarbij voorrang wordt gegeven op de eerst vervallen hoofdsom.

9.3 Alle facturen van de Dienstverlener zijn contant betaalbaar binnen de 30 dagen na de factuurdatum, op de zetel van de Dienstverlener, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

Indien de Dienstverlener een goedkeuring en/of informatie (o.m. PO nummer) aangeleverd moet krijgen van de Opdrachtgever teneinde zijn factuur geldig en correct uit te kunnen stellen, is de Opdrachtgever verplicht om deze gegevens binnen vijf (5) werkdagen te bezorgen aan de Dienstverlener, bij gebreke waaraan de factuur rechtsgeldig kan worden opgemaakt door de Dienstverlener met de beschikbare informatie.

Alle termijnen van aanvaardings- of verificatieprocedures ter controle van de conformiteit van de Verhuur en/of de facturatie door de Dienstverlener maken integraal deel uit van bovengenoemde maximale betalingstermijn.

Alle eventuele betalingskosten, bankkosten of –provisies zijn ten laste van de Opdrachtgever.

9.4 Bij gebreke aan betaling op de vervaldag van de factuur:

- zijn alle bedragen verschuldigd aan de Dienstverlener, ook de bedragen die nog niet vervallen zijn, van rechtswege en zonder enige ingebrekestelling onmiddellijk opeisbaar;
- zal elke vertraging in betaling van rechtswege en zonder ingebrekestelling aanleiding geven tot toepassing van een verwijlinterest vanaf de vervaldag (berekend aan de interestvoet zoals bepaald in de wet van 2 augustus 2002 betreffende de betalingsachterstand in handelstransacties);
- zal elke vertraging in betaling van rechtswege en zonder ingebrekestelling eveneens aanleiding geven tot een forfaitaire schadevergoeding van 10% op het nog te betalen saldo, met een minimum van € 125; deze forfaitaire schadevergoeding zal een eventuele rechtsplegingsvergoeding in geval van gerechtelijke invordering niet in de weg staan;

9.5 De Opdrachtgever doet uitdrukkelijk afstand van zijn recht op schuldvergelijking ten aanzien van de Dienstverlener, waarbij de Partijen uitdrukkelijk afwijken van artikel 1291 oud BW / artikel 5.254 BW. Het is daarom de Opdrachtgever nooit toegestaan om de facturen van de Dienstverlener te compenseren met vorderingen die hij zou hebben op de Dienstverlener, zelfs niet als deze verband houden met de Overeenkomst en zelfs niet indien deze zeker, vaststaand en opeisbaar zijn.

9.6 In geval van gerechtelijke reorganisatie van de Opdrachtgever behoudt de Dienstverlener zich het recht voor om slechts Materiaal te leveren tegen contante betaling, dan wel voorafgaande betaling, dan wel gewijzigde betalingsmodaliteiten te bepalen, dan wel de uitvoering op te schorten indien de Opdrachtgever in gerechtelijke reorganisatie zijn contractuele verplichtingen eveneens opschort.

Artikel 10. Contractuele tekortkomingen

10.1 **Contractuele tekortkomingen lastens de Opdrachtgever** zullen door de Dienstverlener gemeld worden aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever moet binnen de acht (8) kalenderdagen na deze melding zijn volledig en afdoende gemotiveerd verweer schriftelijk meedelen aan de Dienstverlener en hierbij alle dienstige opmerkingen maken. De Opdrachtgever doet eveneens voorstellen om de tekortkomingen recht te zetten. Indien de Opdrachtgever geen schriftelijke reactie geeft binnen de acht (8) kalenderdagen na de melding door de Dienstverlener, wordt de Opdrachtgever onweerlegbaar geacht in te stemmen met de inhoud van de melding.

10.2 **Contractuele tekortkomingen lastens de Dienstverlener** zullen door de Opdrachtgever binnen de acht (8) kalenderdagen schriftelijk gemeld worden aan de Dienstverlener. De Dienstverlener moet binnen de acht (8) kalenderdagen na deze melding zijn volledig en afdoende gemotiveerd verweer schriftelijk meedelen aan de Opdrachtgever en hierbij alle dienstige opmerkingen maken. De Dienstverlener doet eveneens voorstellen om de tekortkomingen recht te zetten.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

11.1 **Aansprakelijkheid van de Opdrachtgever.** De Opdrachtgever draagt alle gevolgen van aanspraken wegens overmatige hinder o.g.v. artikel 544 oud BW / artikel 3.101 BW en kan in geen geval de Dienstverlener aanspreken of schadevergoeding vorderen.

De Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle fouten, gebreken, onvolkomenheden, misrekeningen, verkeerde inschattingen, verzuim, onachtzaamheden, vertragingen en overige contractuele wanprestaties die hem toerekenbaar zijn. De Opdrachtgever vergoedt integraal de volledige schade en alle overige nadelige gevolgen, voorzienbaar of onvoorzienbaar, die de Dienstverlener of derden ondergaan of ondervinden en die rechtstreeks of onrechtstreeks gegrond zijn op dergelijke fouten, gebreken, onvolkomenheden, misrekeningen, verzuim, onachtzaamheden, vertragingen en overige contractuele wanprestaties.

De Opdrachtgever doet eveneens afstand van alle vorderingen op de Dienstverlener wegens stilstand of verminderde productiviteit, onder meer omwille van overmacht, en in ieder geval omwille van:

- storm, wind, mist;
- blikseminslag;
- overstroming, hoog of laag water;
- vorst, bevroering, ijsgang;
- (gevaar voor) (burger)oorlog, vijandelijkheden, invasie, optreden van buitenlandse vijanden, grote militaire operaties en mobilisatie;
- opstand, rebellie en revolutie, militaire of toegeëigende macht, terreurdaad, sabotage of piraterij;
- monetaire en commerciële beperking, embargo, sancties;
- overheidsmaatregelen;
- oproer, sabotage, staking, lock-out;
- stoornissen in het verkeer;
- gebrek aan arbeidskrachten;
- quarantaine, epidemie, pandemie, ziekte van bedieningspersoneel, brand, explosie;
- verzakking, instorting, wateroverlast;
- sluiting der of oponthoud bij grensposten, oponthoud in stations of toldiensten;
- defecten aan het Materiaal;
- diefstal, vandalisme, daden van derden.

Deze opsomming is niet limitatief.

De tijdelijke opschorting van de werkzaamheden door overmacht, brengt met zich mee dat de oorspronkelijke voorziene uitvoeringstermijn wordt verlengd met de periode gelijk aan de opschortingstermijn, te vermeerderen met de tijd die nodig is om de werkzaamheden opnieuw op te starten.

Een tenietgaan of beschadiging door toeval of overmacht van de Werkzaamheden, of nog ingevolge de eigen fout van de Opdrachtgever of personen of partijen voor wie hij instaat, is nooit ten laste van de Dienstverlener.

11.2 **Aansprakelijkheid Dienstverlener.** De Dienstverlener is enkel aansprakelijk voor de materiële schade en/of het verlies die hem rechtstreeks toerekenbaar is en die het direct gevolg is van diens concreet bewezen fout of die van diens aangestelden en/of onderaannemers. De Dienstverlener bedingt alle wettelijke en contractuele rechten, die hij ter afwerking van zijn eigen

aansprakelijkheid kan invoeren, mede ten behoeve van al degenen - waaronder zowel ondergeschikten als niet-ondergeschikten zijn begrepen - die bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken en voor wie hij volgens de wet aansprakelijk is.

Onder geen enkele omstandigheid zal meer dan de werkelijke schade worden vergoed, waarbij de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer is beperkt tot 2 EURO per kg beschadigd of verloren gegaan brutogewicht. Voor staalproducten (zoals onder meer coils, sheets, plates, slabs, pipes, tubes, beams, bars, blooms, billets, wire rods en cast iron pipes) wordt een aansprakelijkheidsbeperking van 1.000 EURO per collo gehanteerd. Afgezien van het aantal collo of het gewicht zal de maximum aansprakelijkheid nooit meer bedragen dan 25.000 EURO per gebeurtenis of reeks van gebeurtenissen uit één en dezelfde oorzaak ontstaan. Voor schade veroorzaakt aan het schip, vervoermiddel of infrastructuur zal de aansprakelijkheid nooit hoger zijn dan 25.000 EURO.

Ingeval van samenloop van verschillende vorderingen met betrekking tot schade aan het schip, vervoermiddel, infrastructuur, schade aan of verlies van goederen of materieel, ter beschikking gesteld door de Opdrachtgever of door derden, zal de totale verantwoordelijkheid niet meer bedragen dan 50.000 EURO welk ook het aantal benadeelden weze.

De Dienstverlener en/of zijn onderaannemers/leveranciers zal/zullen nooit aansprakelijk kunnen gesteld worden voor milieuschade, stof-en of geurhinder of andere gevolgen door de behandeling van goederen; noch voor enige onrechtstreekse, indirecte en/of immateriële schade van de Opdrachtgever, of derden, zoals onder meer: gederfde winst, stilligschade, verlies (van klanten), verlies van goodwill, bedrijfsstagnatie, ...

11.3 Aansprakelijkheid Materieel. Ten aanzien van het Materieel is de Dienstverlener in navolgende gevallen aansprakelijk met de navolgende beperkingen:

- Indien het Materieel niet voldoet aan de overeengekomen specificaties/kwaliteitseisen is de aansprakelijkheid van Dienstverlener beperkt tot vervanging van het Materieel;
- Indien het Materieel en/of personeel niet beschikbaar is op het overeengekomen tijdstip is de aansprakelijkheid van de Dienstverlener beperkt tot vervanging van het Materieel en / of personeel.

Niettegenstaande het bovenstaande zijn de garanties van de fabrikant/leverancier van toepassing op het Materieel. De garanties van de Dienstverlener gaan in dit opzicht niet verder dan die van de betreffende fabrikant/leverancier.

11.4 Beperkte aansprakelijkheid zaak-en letselschade. De aansprakelijkheid van de Dienstverlener is uitdrukkelijk beperkt tot directe en materiele zaakbeschadiging en letselschade aan personeel van de Opdrachtgever, veroorzaakt door een aantoonbaar gebrek aan het Materieel en/of door een verwijtbare fout, opzet en/of grove schuld van de Dienstverlener.

De bewijslast in verband met aansprakelijkheid voor schade toerekenbaar aan de Dienstverlener rust op de Opdrachtgever. Als de schade zich echter ook zonder de fout van de Dienstverlener zou kunnen hebben voorgedaan, is de aansprakelijkheid van de Dienstverlener uitgesloten. In geval de aansprakelijkheid van de Dienstverlener inzake schade is komen vast te staan met alle middelen van recht, is de aansprakelijkheid van de Dienstverlener beperkt tot het bedrag dat in voorkomend geval onder de door haar afgesloten aansprakelijkheidsverzekering ter zake wordt uitgekeerd met een absoluut maximum van € 5.000.000,00 per jaar, waarbij de laagste van deze limieten toepasselijk is. Een verzekeringsattest wordt op eerste verzoek aan de Opdrachtgever bezorgd.

De Dienstverlener exonereert zich expliciet voor elke schade die het door de verzekering uitgekeerde bedrag overstijgt.

Een verzekeringsattest wordt op eerste verzoek aan de Opdrachtgever bezorgd. De Opdrachtgever aanvaardt de vertrouwelijkheid van dit document te respecteren.

De Dienstverlener is gerechtigd de schade door een door haar aan te wijzen onafhankelijke deskundige uit de sector te laten beoordelen. De Opdrachtgever dient iedere schadeclaim ingevolge onmiddellijk te melden en binnen achtenveertig (48) uur vanaf de vaststelling schriftelijk te bevestigen aan de Dienstverlener. Bij het niet naleven van voormelde termijnen vervalt het recht op schadevergoeding in hoofde van de Opdrachtgever automatisch en van rechtswege.

11.5 Onverminderd de toepasselijke verjaringstermijnen vervalt elke vordering tegen de Dienstverlener één (1) jaar na de vaststelling van schade, tekorten en/of gebreken, of bij betwisting hieromtrent, één (1) jaar na de factuurdatum, tenzij de wet voorziet in een kortere periode.

11.6 De Opdrachtgever, evenals diens verzekeraars, doen afstand van elk verhaal op de Dienstverlener om een vergoeding te bekomen van de geldelijke gevolgen van enige onrechtstreekse en/of immateriële schadeclaim van de Opdrachtgever, het personeel van de Opdrachtgever of derden en vrijwaren de Dienstverlener en diens verzekeraars voor iedere door derden ingestelde vordering betreffende voormelde schade.

Artikel 11.7 Buitencontractuele aansprakelijkheid.

In zover toegestaan door de wet, wordt iedere buitencontractuele aansprakelijkheidsvordering van de ene partij ten aanzien van de aangestelden en / of uitvoeringsagenten (waaronder doch niet beperkt bestuurder, werknemers, zelfstandige

medecontractanten, ...) van de andere partij uitgesloten. In hun overeenkomsten met derden, zullen partijen bedingen dat buitencontractuele vorderingen ten aanzien van aangestelden en / of uitvoeringsagenten (waarin partijen in hun onderlinge relatie kunnen beschouwd worden) uitgesloten worden. Voor zover partijen dergelijke uitsluiting met derden niet kunnen bedingen, zal de ene partij de andere vrijwaren en schadeloos stellen in geval diens aangestelden en / of uitvoeringsagenten voor een (buiten) contractuele vordering door een derde in het kader van de uitvoering van de Diensten worden aangesproken. Dergelijke vrijwaring en schadeloosstelling geldt niet in geval van grove nalatigheid, opzettelijk wangedrag of fraude door de aangestelden en / of uitvoeringsagenten van deze partij.

Artikel 12. Oplevering van de Dienstverlening

De Dienstverlener geeft aan wanneer de werkzaamheden voltooid zijn en biedt in sommige gevallen daartoe een Dagrapport ter kennisgave door de Opdrachtgever aan. De Opdrachtgever vermeldt op het Dagrapport zijn afwijkende vaststellingen. Het Dagrapport vormt de aanvaardingsbasis voor (extra) facturatie en wordt goedgekeurd door de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtgever weigert het Dagrapport goed te keuren, wordt vermeld wat de oorzaak is van het niet goedkeuren. Vervolgens zal in onderling overleg tot een vergelijk gekomen moeten worden binnen een termijn van maximaal 5 dagen na aflevering dagrapport.

Artikel 13. Einde van de Overeenkomst

13.1 Onverminderd het verstrijken van de duurtijd zoals bepaald in de Overeenkomst, kan aan de Overeenkomst door iedere Partij ook ten einde worden gesteld in geval van overlijden, aanvraag tot faillissement of faillietverklaring, verklaring van onbekwaamheid, vereffening, bewarend- of uitvoerend beslag of indien een (relevant) onderdeel van de onderneming aan derden wordt overgedragen. De betrokken Partij meldt onmiddellijk en schriftelijk aan de andere Partij elk feit of elke omstandigheid zoals hierboven beschreven die de andere Partij het recht zou kunnen geven om de Overeenkomst te beëindigen.

Van een dergelijke beëindiging wordt onmiddellijk schriftelijk mededeling gedaan aan de betrokken Partij of haar rechtsopvolgers.

Een dergelijke beëindiging geeft Partijen geen recht op een schadevergoeding.

13.2 De **Dienstverlener** behoudt zich het recht voor de Overeenkomst van rechtswege en met onmiddellijke ingang, zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst ontbonden te verklaren in de hierna genoemde gevallen.

a) **Ontbinding wegens wanbetaling.** De Dienstverlener behoudt zich het recht voor om de Overeenkomst per onmiddellijk te **ontbinden** als de Opdrachtgever, ondanks schriftelijke ingebrekestelling waarbij een termijn van minstens veertien (14) kalenderdagen in acht werd genomen, in gebreke blijft de openstaande facturen geheel/gedeeltelijk te vereffenen.

b) **Herhaaldelijk niet voldoen aan substantiële verplichtingen.** Als de Opdrachtgever herhaaldelijk niet voldoet aan zijn substantiële verplichtingen kan de Dienstverlener, onverminderd zijn recht tot vergoeding van schade zoals omschreven in artikel 10.4 betreffende de forfaitaire schadevergoeding bij contractuele fout van de Opdrachtgever, de Overeenkomst **ontbinden** nadat hij de Opdrachtgever schriftelijk een redelijke termijn heeft gesteld en de Opdrachtgever bij afloop daarvan nog niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan.

c) **Ontbreken aan tijdig, regelmatig en rechtmatig verweer.** De Dienstverlener behoudt zich het recht voor om de Overeenkomst of een nader bepaald deel van de huur per onmiddellijk en zonder verdere ingebrekestelling te **ontbinden** indien de Opdrachtgever in gebreke is in de uitvoering van de Overeenkomst, zoals o.a. vastgesteld in artikel 10 (Contractuele tekortkomingen in hoofde van de Opdrachtgever), én indien de Opdrachtgever geen tijdig, regelmatig en rechtmatig verweer heeft medegedeeld aan de Dienstverlener of zijn tekortkoming niet voldoende heeft geredigeerd binnen vijf (5) kalenderdagen na vaststelling van de tekortkoming. De Dienstverlener zal aangetekend aan de Opdrachtgever melden dat hij van deze mogelijkheid gebruik maakt.

d) **Gemeenschappelijk.** In geval van ontbinding door de Dienstverlener in de gevallen zoals beschreven in a tot en met c, heeft de Dienstverlener bovenop zijn recht tijdig betaald te worden voor alle geleverde prestaties en de kosten die met de ontbinding gepaard gaan, recht op een forfaitaire schadevergoeding van 20% van de totale offerteprijs, onder voorbehoud van het recht op een hogere schadevergoeding mits het bewijs door de Dienstverlener van een grotere reële schade wordt geleverd, vermits Partijen erkennen en vastleggen dat de Opdrachtgever omwille van de omstandigheden die de eenzijdige verbreking rechtvaardigen, definitief en onherroepelijk in gebreke blijft zijn verbintenissen na te komen.

13.3 Ontbinding door de Opdrachtgever

De Opdrachtgever heeft het recht om de Overeenkomst met de Dienstverlener te ontbinden ingeval van toerekenbare fout, grove nalatigheid, intentionele fout, bedrog of fraude in hoofde van de Dienstverlener. Als de Opdrachtgever zijn recht op ontbinding wenst uit te oefenen, dient hij de Dienstverlener daarvan per aangetekende brief in kennis te stellen binnen een redelijke termijn

nadat hij op de hoogte was van de omstandigheid die tot de ontbinding aanleiding heeft gegeven. In geval van ontbinding door de Opdrachtgever heeft de Opdrachtgever in voorkomend geval geen enkel recht op vergoeding.

Bij eenzijdige verbreking zonder reden, is de Opdrachtgever 20% van de Prijs van de nog uit te voeren werkzaamheden verschuldigd, zonder afbreuk te doen aan het recht van de Dienstverlener om een hogere vergoeding te bewijzen en zonder afbreuk te doen aan de verplichting van de Opdrachtgever om over te gaan tot de betaling van de Prijs van de reeds uitgevoerde werkzaamheden, de reeds gemaakte kosten en eventuele gevolgschade, kortom om alle schade en kosten aan de Dienstverlener te vergoeden.

13.4 Annulering van de ingeplande ploegen tijdens de contractuele looptijd van de Dienstverlening.

a) Annulering door de Opdrachtgever

Met uitzondering van afwijkende bepalingen in de Offerte, kan de Opdrachtgever de bestelling alleen annuleren als:

- de annulering uiterlijk om 12.00 uur één1)werkdag vóór de dag waarop de Dienstverlener de werkzaamheden zou aanvangen medegedeeld wordt, tenzij er reeds materiaal werd aangevoerd. In voorkomend geval zullen de transportkosten voor aan-afvoer in rekening gebracht worden.

Bij niet-naleving van deze voorwaarde is de Opdrachtgever de volledige Prijs verschuldigd zoals vastgesteld in de Offerte, met inbegrip van de uit de annulering voortvloeiende kosten (alle reeds gemaakte kosten zoals tekeningen, plannen, mobilisatie, demobilisatie, stand-by), tenzij in de Offerte anders is bepaald.

Deze opsomming van mogelijke kosten is niet limitatief.

De annulering dient schriftelijk te geschieden. De datum van ontvangst van dit schrijven door de Dienstverlener geldt als annuleringsdatum.

b) Annulering door de Dienstverlener

De Dienstverlener behoudt zich het recht voor om de opdracht op elke redelijke termijn voor de overeengekomen aanvangstijd/datum te annuleren om welke geldige reden dan ook. In voorkomend geval zal de annulering schriftelijk worden medegedeeld vóór de overeengekomen aanvangstijd/datum.

De Opdrachtgever heeft in voorkomend geval geen recht op enige schadevergoeding.

13.5 In overeenstemming met de bepalingen van art. 14 en 15 van de Wet op de Financiële Zekerheden van 15 december 2004 (WFZ), verklaren Partijen zich akkoord met het principe van 'netting' in het geval van een insolventieprocedure, beslag of enige andere vorm van samenloop. In voorkomend geval zullen Partijen van rechtswege alle actuele bestaande en toekomstige schulden ten opzichte van elkaar compenseren en verrekenen.

Deze schuldvergelijking zal in elk geval tegenstelbaar zijn aan de curator en de overige samenlopende schuldeisers, die zich dus niet zullen kunnen verzetten tegen de door Partijen doorgevoerde schuldvergelijking.

Artikel 14. Overmacht

14.1 Een Partij is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de andere Partij indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een van de wil van de ene Partij onafhankelijke omstandigheid (overmacht), daaronder onder andere begrepen bliksemingslag, overstromingen, uitzonderlijk extreme weersomstandigheden, brand, oorlog, epidemie, ziekte van personeel van de Partij, terroristische acties, daden van overheden of andere bevoegde autoriteiten, geplande en ongeplande stakingen, prik- of stiptheidsacties, waardoor de nakoming van enige verplichting niet in redelijkheid van de ene Partij verlangd kan worden noch krachtens de wet of de in het verkeer gangbare opvattingen van haar gevergd kan worden.

14.2 Onder Overmacht wordt in deze Verhuurvoorwaarden verstaan alle mogelijke externe oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop een Partij geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor een Partij niet in staat is zijn verplichtingen na te komen.

14.3 Indien de Partij die zich beroept op overmacht zijn verplichtingen niet of niet tijdig kan nakomen ten gevolge van een hem niet toerekenbare omstandigheid, worden de verplichtingen opgeschort tot het moment dat deze Partij in staat is de verplichtingen na te komen. De Partij die zich beroept op Overmacht informeert de andere Partij hierover onmiddellijk na het optreden van een dergelijke omstandigheid.

14.4 Indien de periode waarin door Overmacht de nakoming van de verplichtingen door de ene Partij niet mogelijk is langer duurt dan zes maanden, zijn beide Partijen bevoegd de Overeenkomst te ontbinden, zonder dat er een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

Artikel 15. Imprevisie / onvoorziene omstandigheden

Indien aan volgende vereisten is voldaan, kan een Partij aan de andere Partij vragen om het contract opnieuw te heronderhandelen met het oog op een aanpassing van het oorspronkelijk contractueel evenwicht of een beëindiging van de Overeenkomst.

- een verandering van omstandigheden die de uitvoering van het contract buitensporig bezwarend maakt, dermate dat de uitvoering ervan redelijkerwijze niet langer kan worden geëist;
- die onvoorzienbaar was bij de contractsluiting;
- die ontoerekenbaar is aan de schuldenaar; en
- de schuldenaar dit risico niet voor zijn rekening heeft genomen.

De Partijen blijven in ieder geval hun verbintenissen nakomen in de loop van de heronderhandelingen.

Kunnen onder andere en afhankelijk van de concrete feiten in aanmerking komen als omstandigheden die heronderhandelingen rechtvaardigen:

- gewijzigde sociaal economische omstandigheden zoals aanhoudende abnormale prijsstijgingen of algemene bevoorradingsproblemen van grondstoffen, materialen en energie ten gevolge van een oorlog, embargo, of andere internationale economische sancties,
- staking,
- epidemie, pandemie,
- een algemene structurele marktverstoring,
- belangrijke wijzigingen in de wisselkoersen, ...
- een aanpassing of nieuwigheid van de wetgeving en/of regelgeving en/of bindende adviezen van officiële instanties gepubliceerd en in werking getreden na datum van ondertekening van het contract.

Zodra een Partij kennis heeft of behoort te hebben van onvoorziene omstandigheden die een heronderhandeling van de overeenkomst rechtvaardigen, dient zij deze feiten aan de andere Partij schriftelijk te melden binnen de vijf (5) werkdagen. Partijen verbinden er zich toe de onderhandelingen aan te vatten binnen de tien (10) werkdagen na verzending van de schriftelijke melding en deze te goeder trouw te voeren. In ieder geval moet de Partij die de onderhandelingen aanvraagt, de andere Partij informeren over de concrete impact van zodra dit mogelijk is.

Bij afwijzing of mislukking van de heronderhandelingen binnen een redelijke termijn, kan de rechter, op verzoek van één van de Partijen, ofwel de Overeenkomst aanpassen om het in overeenstemming te brengen met hetgeen de Partijen redelijkerwijze zouden zijn overeengekomen op het tijdstip van de contractsluiting indien zij rekening hadden gehouden met de verandering van omstandigheden, ofwel de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk beëindigen op een datum die niet mag voorafgaan aan de verandering van omstandigheden en volgens modaliteiten die de rechter vaststelt.

Artikel 16. Verzekeringen

16.1 Indien de Opdrachtgever een ABR afgesloten heeft, zal hij de Dienstverlener als medeverzekerde opnemen onder deze polis.

- 16.2 De Opdrachtgever verbindt zich tot het afsluiten van een verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid jegens derden.
- o Deze burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering dekt, naast de gebruikelijke verzekeringen, de aansprakelijkheid van de Opdrachtgever als incidentele Opdrachtgever van het Bedieningspersoneel zoals gedefinieerd in artikel 1384 van het Burgerlijk Wetboek alsook het toevertrouwde goed;
 - o De dekking van deze BA polis moet uitgebreid worden voor schade aan derden veroorzaakt door alle vaste of beweegbare bouwplaats-, hijstoestellen en andere materialen/ Materieel, ongeacht technische (hijs-) capaciteit/beporingen, alsook schade aan en door het toevertrouwde (gehuurde) goed;
 - o Het 'werkrisico' en 'rijrisico' dient in onderhavige polis medeverzekerd te worden.

De Opdrachtgever verbindt zich er verder toe om alle overige nodige en nuttige verzekeringen af te sluiten.

16.3 Op eenvoudig verzoek van de Dienstverlener moet de Opdrachtgever een kopie van de ABR polis voorleggen / overmaken en **verzekeringssattesten** van de overige polissen voorleggen, alsook de betaling van de premies. De opdrachtgever zal - bij wijziging, schorsing, vernietiging of opzegging van de polis door de verzekeraar – onmiddellijk en schriftelijk de Verhuurder verwittigen en desgevallend de Verhuurder rechtstreeks waarborgen.

Alle verzekeringspolissen zullen onderschreven worden bij kredietwaardige en betrouwbare maatschappijen.

Artikel 17. Nietigheid

Indien één of meerdere bepalingen in deze Dienstverleningsvoorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze Dienstverleningsvoorwaarden volledig van toepassing. Partijen zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.

Artikel 18. Vertrouwelijkheid en verbod tot afwijking van personeel

18.1 Partijen verbinden er zich toe om zowel tijdens de uitvoering als na de beëindiging van de Overeenkomst, ongeacht de reden voor beëindiging, de Vertrouwelijke Informatie strikt geheim te houden, niet publiek te maken, en enkel en alleen aan te wenden in het kader van de uitvoering van onderhavige overeenkomst.

18.2 Partijen en hun werknemers, organen, mandatarissen of andere uitvoeringsagenten betrokken bij de Overeenkomst krijgen gebeurlijk toegang tot de Vertrouwelijke Informatie voor zover de toegang ertoe noodzakelijk is in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst. Deze personen zullen er voorafgaandelijk door de Partijen (a) op de hoogte worden gebracht van het confidentiële karakter van de vertrouwelijke informatie; (b) op de hoogte worden gebracht van de verplichtingen en beperkingen opgelegd door de bepalingen van dit artikel. Partijen leggen dezelfde verplichtingen en beperkingen op aan hun werknemers, organen, mandatarissen of andere uitvoeringsagenten, die met de vertrouwelijke informatie in aanraking komen.

18.3 Partijen erkennen dat de Vertrouwelijke Informatie die de ene Partij ter beschikking wordt gesteld, de eigendom blijft van de andere Partij die de Vertrouwelijke Informatie verstrekt zelfs indien deze Vertrouwelijke Informatie is verwerkt in documenten of bestanden die door de ene Partij, haar werknemers, organen, mandatarissen of andere uitvoeringsagenten betrokken bij de uitvoering van de overeenkomst zijn opgesteld, en verbindt er zich toe om, op eerste verzoek van de andere Partij, alle vertrouwelijke informatie die aan haar, haar werknemers, organen, mandatarissen of andere uitvoeringsagenten betrokken bij de uitvoering van de overeenkomst, werd overhandigd en alle door de ene Partij, haar werknemers, organen, mandatarissen of andere uitvoeringsagenten betrokken bij de uitvoering van de overeenkomst, opgestelde bestanden en documenten waarin die vertrouwelijke informatie is verwerkt, terug te geven ofwel deze vertrouwelijke informatie en bestanden of documenten alsook alle kopieën ervan te vernietigen.

18.4 De verplichtingen vermeld in dit artikel gelden niet ten aanzien van die onderdelen van de Vertrouwelijke Informatie die bij kennisname ervan door de ene Partij reeds deel waren geworden van het publiek domein, zonder dat zulks evenwel het gevolg was van een schending van de bepalingen van de overeenkomst of een andere verplichting.

De verplichtingen vermeld in dit artikel gelden evenmin indien de ene Partij, haar werknemers, organen, mandatarissen of andere uitvoeringsagenten betrokken bij de uitvoering van de overeenkomst, op grond van enige wet of op grond van een administratief of rechterlijk bevel, zouden worden verplicht de vertrouwelijke informatie of delen ervan kenbaar te maken. In dit geval zullen Partijen evenwel, in de mate van het mogelijke, overleg plegen voorafgaand aan het kenbaar maken van de gevraagde informatie.

18.5 De Opdrachtgever verbindt er zich tevens toe om gedurende de volledige duur van de overeenkomst alsmede gedurende een periode van 12 (twaalf) maanden volgend op het einde ervan, zowel rechtstreeks als onrechtstreeks, geen personeel en/of aangestelden af te werven van de Dienstverlener en/of een andere aan de Dienstverlener verbonden vennootschap in België.

Ingeval van inbreuk op de bepalingen van dit artikel zal de dienstverlener recht hebben op een forfaitaire schadevergoeding gelijk aan : drie maal (3x) de bruto jaarvergoeding van de afgeworven persoon.

Artikel 19. Bescherming persoonsgegevens

19.1 De Dienstverlener verbindt zich ertoe om de toepasselijke wetgeving over gegevensbescherming na te leven, met name de Algemene Verordening Gegevensbescherming (verder "AVG" of "GDPR") 2016/679 en ervoor te zorgen dat ook zijn personeel en onderaannemers deze wetgeving respecteren.

19.2 De Dienstverlener **verzamelt en verwerkt de persoonsgegevens** die de Dienstverlener van de Opdrachtgever ontvangt met het oog op de uitvoering van de Overeenkomst, het klantenbeheer, de boekhouding, eventuele betwistingen en directe marketingactiviteiten.

19.3 De **rechtsgronden** betreffen de Overeenkomst en haar uitvoering, alsook, het vervullen van wettelijke en reglementaire verplichtingen en/of het gerechtvaardigd belang.

19.4 De Dienstverlener heeft **passende maatregelen** genomen om de privacy en beveiliging van de persoonsgegevens te garanderen. De Dienstverlener geeft deze persoonsgegevens enkel door aan verwerkers, ontvangers en/of derden voor zover dit noodzakelijk is in het kader van voormelde doeleinden voor de verwerking.

19.5 De **Opdrachtgever draagt de verantwoordelijkheid** voor de juistheid van de persoonsgegevens die hij aan de Dienstverlener bezorgt, garandeert over voldoende rechtsgrond te beschikken om de persoonsgegevens door te geven aan de Dienstverlener en verbindt er zich toe de AVG na te leven ten aanzien van de betrokkenen van wie de Opdrachtgever de

persoonsgegevens heeft overgemaakt, evenals met betrekking tot alle mogelijke persoonsgegevens die de Opdrachtgever van de Dienstverlener en haar medewerkers zou ontvangen.

19.6 De Opdrachtgever verbindt zich om deze informatie over de verwerking te bezorgen aan de betrokkenen inclusief verwijzing naar de Data Protection Notice/Privacy Policy.

19.7 De Opdrachtgever bevestigt dat hij afdoende werd geïnformeerd over de verwerking van zijn persoonsgegevens en over zijn rechten op de inzage, verbetering, het wissen en bezwaar. Voor meer informatie: ...

Artikel 20. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken

20.1 De tussen Partijen gesloten overeenkomsten alsook alle andere verbintenissen van de Dienstverlener zijn uitsluitend onderworpen aan het **Belgische recht**, met uitsluiting van de bepalingen van internationaal-privaatrechtelijke aard of andere regels die het recht van een andere jurisdicties (buiten België) toepasselijk maken.

20.2 Elke betwisting, rechtstreeks of onrechtstreeks in verband met het sluiten, de geldigheid, de interpretatie en/of de uitvoering of beëindiging van de Overeenkomsten is onderworpen aan de exclusieve rechtsmacht en bevoegdheid van de **hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, Afdeling Antwerpen**.